**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕЗСКИЙ РАЙОН»**

**ПРИКАЗ**

от 21 мая 2018 года № 18

Об утверждении Порядка согласования

предварительных заявок.

Во исполнение постановления Администрации муниципального образования «Кезский район» от 28.04.2018 г. № 389 «О порядке казначейского сопровождения муниципальных контрактов (договоров), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P31) согласования предварительных заявок.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника сектора казначейского исполнения бюджета Н.С. Мосову.

Заместитель Главы Администрации

МО «Кезский район» по финансовым

вопросам – начальник Управления

финансов В.И. Тронина

Приложение

к приказу Управления финансов

Администрации МО «Кезский район»

от мая 2018 г №

ПОРЯДОК

согласования предварительных заявок

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение [подпункта 1 пункта 4](consultantplus://offline/ref=26AAC6AA899A7A3CE14165DF321708A70BD6198869A7D2609505B5AC9149DB32FA3975E724B32B9662E66AZ21FL) Порядка казначейского сопровождения муниципальных контрактов (договоров), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Кезский район» от 28.04.2018 г. № 389 и устанавливает порядок согласования с Управлением финансов Администрации муниципального образования «Кезский район» (далее - Управление финансов) предварительных заявок на осуществление закупок (далее - Порядок, Предварительная заявка на закупку).

2. Действие Порядка распространяется на Предварительные заявки на закупки по организации питания детей, в лагерях с дневным пребыванием при муниципальных учреждениях муниципального образования «Кезский район» и по организации питания детей в муниципальных учреждениях муниципального образования «Кезский район» в 2018 году с 1 сентября 2018 г.

3. Исполнение порядка согласования Предварительных заявок на закупки с Управлением финансов осуществляет Сектор казначейского исполнения бюджета Управления финансов (далее – Сектор казначейства).

II. Порядок согласования предварительных заявок на закупки

4. Основанием для согласования Предварительной заявки на закупку являются [сведения](#P100) о предварительной заявке на закупку (далее - Сведения на закупку), оформленные согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, представленные получателем средств бюджета муниципального образования «Кезский район», бюджетным учреждением муниципального образования «Кезский район» в Сектор казначейства.

Получатели средств бюджета муниципального образования «Кезский район», бюджетные учреждения муниципального образования «Кезский район», не позднее пяти рабочих дней до заключения муниципального контракта представляют [Сведения](#P100) на закупку в Сектор казначейства в следующем порядке:

1) в заголовочной части "Предварительная заявка на закупку" заполняется наименование организации, дата Предварительной заявки на закупку;

2) в поле "Предмет закупки" указывается наименование объекта закупки с указанием идентификационного кода закупки согласно плану-графику закупки;

3) в табличной части " Предварительная заявка на закупку" заполняются поля: "Код по БК", "Сумма" - начальная (максимальная) цена контракта, "Счет получателя" - лицевой счет получателя средств бюджета муниципального образования «Кезский район», бюджетного учреждения муниципального образования «Кезский район».

[Сведения](#P100) на закупку представляются в Сектор казначейства с приложением документов-оснований (техническое задание, расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, смета, обоснование закупки) в форме бумажного документа (далее - основания) подписанной получателем средств бюджета муниципального образования «Кезский район», бюджетного учреждения муниципального образования «Кезский район».

[Сведения](#P100) на закупку подлежат проверке сотрудниками Сектора казначейства на наличие следующей информации:

наименование получателя средств бюджета муниципального образования «Кезский район», бюджетного учреждения муниципального образования «Кезский район» ;

номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств муниципального образования «Кезский район», бюджетного учреждения муниципального образования «Кезский район »;

код (коды) классификации расходов бюджета муниципального образования «Кезский район», по которому(-ым) приняты [Сведения](#P100) на закупку;

предмет (наименования объекта закупки) Предварительной заявки на закупку по каждому коду классификации расходов бюджета муниципального образования «Кезский район »;

сумма Предварительной заявки на закупку согласно документам-основаниям;

идентификационный код закупки согласно плану-графику закупки.

Проверяемые реквизиты и показатели Сведений на закупку должны соответствовать следующим требованиям:

дата формирования документа в заголовочной части документа должна быть оформлена словесно-цифровым способом (например, "15 июня 2018");

номер лицевого счета должен соответствовать номеру лицевого счета получателя бюджетных средств муниципального образования «Кезский район», бюджетного учреждения муниципального образования «Кезский район»;

указанные в [Сведениях](#P100) на закупку коды классификации расходов бюджета муниципального образования «Кезский район» должны соответствовать кодам бюджетной классификации расходов бюджета Российской Федерации, а также перечню и кодам целевых статей расходов бюджета муниципального образования «Кезский район», утвержденным Управлением финансов, действующим на момент представления Сведений на закупку;

соответствие предмета (наименования объекта закупки) Предварительной заявки на закупку, указанного в [Сведениях](#P100) на закупку, соответствующему коду расходов бюджетной классификации муниципального образования «Кезский район», указанному по соответствующей строке данных Сведений на закупку.

7. В ходе согласования Предварительной заявки на закупку Сектор казначейства осуществляет проверку:

на наличие свободного остатка лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, отраженного на лицевом счете получателя бюджетных средств муниципального образования «Кезский район»;

на наличие свободного остатка в плане финансово-хозяйственной деятельности по соответствующему коду вида расходов классификации видов расходов бюджета муниципального образования «Кезский район», отраженного на лицевом счете бюджетного учреждения муниципального образования «Кезский район».

8. [Сведения](#P100) на закупку, представленные получателем средств бюджета муниципального образования «Кезский район», бюджетным учреждением муниципального образования «Кезский район», подлежат проверке сотрудником Сектора казначейства в течение трех рабочих дней со дня их представления.

Если [Сведения](#P100) на закупку не соответствуют требованиям настоящего Порядка, сотрудник Сектора казначейства не позднее трех рабочих дней со дня представления указанных Сведений на закупку формирует [Протокол](#P152) выявленных несоответствий, согласно приложению N 2, с указанием причин возврата.

9. При согласовании каждой Предварительной заявке на закупку присваивается учетный номер.

Учетный номер Предварительной заявки на закупку имеет следующую структуру, состоящую из девяти разрядов:

с 1 по 3 разряд - код ведомства;

с 4 по 9 разряд - порядковый номер Предварительной заявки на закупку.

10. Предварительные заявки на закупку, которые соответствуют требованиям настоящего Порядка, включаются в [реестр](#P182) Предварительных заявок на закупку согласно приложению N 3 настоящего Порядка.

11. После заключения муниципального контракта (контракта, договора) образовавшаяся разница между начальной (максимальной) ценой контракта и ценой заключенного контракта (далее - экономия) остается в распоряжении получателя средств бюджета муниципального образования «Кезский район», бюджетного учреждения муниципального образования «Кезский район».

Сотрудник Сектора казначейства формирует [реестр](#P245) экономии по Предварительным заявкам на закупку для высвобождения экономии согласно приложению N 4 настоящего Порядка.

Приложение N 1

к Порядку

согласования

предварительных заявок

от 4 июля 2017 г. N 140

Сведения о предварительной заявке на закупку

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Предмет закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный

код закупки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер лицевого счета | Код ведомства | Подраздел | КЦСР | КВР | Сумма в руб. | | |
| Текущий финансовый год | Второй год планового периода | Третий год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | |  |  |  |

Приложение N 2

к Порядку

согласования

предварительных заявок

Протокол выявленных несоответствий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предварительная заявка на закупку | | | | |
| Номер документа | Дата документа | Дата и время забраковки | Пользователь | Причина |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к Порядку

согласования

предварительных заявок

Реестр предварительных заявок на закупки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата | N ПЗЗ | Организация | Лицевой счет | Предмет закупки | Бюджетная классификация | Текущий финансовый год | Второй год планового периода | Третий год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по реестру: | | | | | | |  |  |  |

Начальник Сектора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 4

к Порядку

согласования

предварительных заявок

Реестр экономии по предварительным заявкам на закупки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата | N ПЗЗ | Организация | Лицевой счет | Предмет закупки | Бюджетная классификация | Высвобождаемая экономия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по реестру: | | | | | | |  |

"Высвобождаемая экономия"

Начальник сектора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_