



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТЕПАНЕНСКОЕ»
«СТЕПАНЕНКИ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТЕПАНЕНСКОЕ»

О заключении соглашения между Администрацией муниципального образования «Степаненское» и Администрацией муниципального образования «Кезский район» о передаче осуществления части полномочий

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании статьи 8 Устава муниципального образования "Степаненское" Совет депутатов муниципального образования **решает:**

Заключить Соглашение между Администрацией муниципального образования «Степаненское» и Администрацией муниципального образования "Кезский район" о передаче осуществления части полномочий (прилагается).

Глава муниципального образования «Степаненское»

д.Степаненки
22 декабря 2016 года
№ 16



С.А.Вологин

СОГЛАШЕНИЕ

между Администрацией муниципального образования «Степаненское» и Администрацией муниципального образования «Кезский район» о передаче осуществления части полномочий

Администрация муниципального образования «Степаненское», именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице Главы муниципального образования «Степаненское» Вологина Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Администрация муниципального образования «Кезский район», именуемая в дальнейшем «Район», в лице Главы муниципального образования «Кезский район» Богданова Ивана Олеговича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи полномочий по решению вопросов местного значения Поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) по формированию, утверждению, исполнению бюджета Поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета, а именно:

- организация работы по формированию проекта бюджета Поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами представительного органа Поселения;
- составление проекта бюджета Поселения и направление его в Администрацию Поселения для рассмотрения и последующего представления в представительный орган Поселения;
- составление бюджетной росписи бюджета Поселения в разрезе получателей средств бюджета Поселения и кодов бюджетной классификации и передача на утверждение в Администрацию Поселения;
- составление и представление в отделение по Кезскому району Управления Федерального казначейства по Удмуртской Республике Перечня участников бюджетного процесса муниципального образования «Степаненское»;
- открытие в отделении по Кезскому району Управления Федерального казначейства по УР лицевого счета бюджета Поселения в порядке, установленном Федеральным казначейством;
- совершение операций на лицевом счете бюджета Поселения, открытом в отделении по Кезскому району Управления Федерального казначейства по Удмуртской Республике, по согласованию с Администрацией Поселения;
- осуществление учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации и предоставление Поселению информации по данному вопросу ежемесячно или в любое иное время по устному запросу;
- открытие в установленном порядке получателям бюджетных средств Поселения

лицевых счетов для учета движения средств;

- от имени и по поручению получателей бюджетных средств Поселения осуществление исполнения бюджетной росписи за счет бюджетных средств Поселения;
- доведение объемов финансирования до получателей средств бюджета Поселения в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- формирование лимитов бюджетных обязательств на основании данных Администрации Поселения;
- утверждение и ведение кассового плана;
- информирование получателей средств бюджета Поселения об изменении порядка исполнения бюджета Поселения;
- консультирование получателей средств бюджета Поселения по вопросам документооборота и иным вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета Поселения;
- ведение учета по исполнению бюджета Поселения в соответствии с нормативными документами по учету исполнения местных бюджетов и представлению отчетности;
- составление сводной годовой и периодической отчетности об исполнении бюджета Поселения и представление отчетности в установленные сроки Администрации Поселения;
- анализ сводной бухгалтерской отчетности, представляемой муниципальными учреждениями и организациями, финансируемыми из бюджета Поселения;
- открытие в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике лицевого счета администратора доходов бюджета для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджет Поселения в части переданных полномочий.

Переданные полномочия, указанные в п. 1 статьи 1 настоящего Соглашения (далее - переданные полномочия), осуществляются Администрацией района во взаимодействии с налоговыми органами, Управлением Федерального казначейства по УР и его отделением по Кезскому району, учреждениями Центрального банка РФ и другими кредитными организациями.

Учет кассовых операций со средствами бюджета Поселения осуществляется на лицевом счете бюджета Поселения, открываемом в отделении по Кезскому району Управления Федерального казначейства по УР в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами, утвержденным приказом Федерального казначейства от 07.10.2008 N 7н;

2) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, а именно:

- согласование документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, муниципальных районов, генеральных планов Поселений, имеющих общую границу с Поселением;
- содействие в разработке и согласовании генеральных планов Поселения, правил землепользования и застройки, подготовка на основе генеральных планов Поселения документации по планировке территории;
- Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков;

- Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Поселения;
- разработка местных нормативов градостроительного проектирования Поселений;
- Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в перевод;
- Прием документов необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе
- Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3) Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, а именно:

- Принятие решений о признании (непризнании) граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
- Прием заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
- Обеспечение освоения целевых бюджетных средств, направленных на обеспечение жильем отдельных категорий граждан;
- Обеспечение исполнения федеральных, республиканских жилищных программ;
- Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- Определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

4) Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, а именно:

- по ведению реестра муниципального имущества поселения,
- Проведение Аукциона (торгов) по заключению договоров аренды не жилых помещений и земельных участков, находящихся в собственности поселения;
- Проведение Аукциона (торгов) по заключению договоров по продаже имущества и земельных участков, находящихся в собственности поселения;
- передача жилых помещений в собственность граждан в случаях, предусмотренных Законом РФ от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

5) Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

6) Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, а именно:

- проведение конкурса по выбору организации на предоставление услуг, представляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Кезский район».

7) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения, а именно:

- подготовка модельных проектов нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции;

- 22
- проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Степаненское»;
 - рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

«Поселение» оказывает содействие в реализации полномочий, указанных в статье 1, «Району» в рамках настоящего Соглашения.

Статья 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Поселение имеет право:

- получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;
- направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;
- осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;
- устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
- при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Району об устранении допущенных нарушений.

2.2. Поселение обязано:

- перечислять финансовые средства Району в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения в согласованном Сторонами порядке;
- передать Району документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;
- по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения оформить в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на представление интересов Поселения Району.

2.3. Район имеет право:

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;
- организовывать проведение официальных районных мероприятий (совещаний, семинаров и т.п.) по вопросам осуществления переданных полномочий;
- получать от Поселения сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;
- в случае неисполнения Поселением предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий (неперечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Район вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Поселению ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Район обязан:

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ему Поселением полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (иных межбюджетных трансфертов);
- направлять поступившие финансовые средства (иные межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;
- ежеквартально не позднее 10 числа, следующего за отчетным периодом, представлять Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по

настоящему Соглашению полномочий.

Статья 3. Порядок определения ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов

3.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Поселения в бюджет Района.

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается решением Совета депутатов Поселения о бюджете на очередной финансовый год.

3.3. Порядок определения ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается согласно утвержденной Советом депутатов Района методике расчета по каждому полномочию.

3.4. Иные межбюджетные трансферты, полученные бюджетом Района из бюджета Поселения и не использованные в текущем финансовом году, могут быть использованы в следующем финансовом году на те же цели. При отказе от заключения Соглашения на следующий год неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в бюджет Поселения.

Статья 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий Район вправе требовать расторжения данного Соглашения.

4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для расторжения, данного Соглашения.

4.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.

Статья 5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2017 до 31.12.2017. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.2. При досрочном прекращении действия Соглашения либо отказе Поселением его заключения на следующий год должно уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении и возместить все расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам, выполняющим переданные полномочия.

Статья 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение носит срочный характер и вступает в силу после его подписания обеими сторонами с 01.01.2017 по 31.12.2017 года. За исключением абз.4 пункта 4 статьи 1 настоящего Соглашения в части полномочия по передаче жилых помещений в собственность граждан в случаях, предусмотренных Законом РФ от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», который действует до 1 марта 2017 года.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется

путем подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.


6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи Сторон



Администрация
муниципального образования
«Степаненское»

Глава муниципального образования «Степаненское»


/С.А.Вологин/

Администрация
муниципального образования
«Кезский район»



Глава муниципального образования
«Кезский район»

И.О. Богданов