

**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТЕПАНЕНСКОЕ»**

**Об утверждении Положения о профессиональной подготовке, профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировке муниципальных служащих муниципального образования «Степаненское»**

Принято Советом депутатов

муниципального образования

«Степаненское»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года N 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике", постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 августа 2011 года N 268 "Об утверждении Положения об организации обучения государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, об участии в обеспечении профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих в Удмуртской Республике и оценке результативности их обучения", руководствуясь Уставом муниципального образования «Степаненское», сельский Совет депутатов **решает:**

1. Утвердить [Положение](#Par26) о профессиональной подготовке, профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировке муниципальных служащих муниципального образования "Степаненское" (прилагается).
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Кезский район».

Глава муниципального

образования «Степаненское» Д.П.Максимов

д.Степаненки

11 октября 2013 года

№ 63

Утверждено

решением Совета депутатов муниципального образования «Степаненское»

от 11.10.2013 № 63

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**

**ПЕРЕПОДГОТОВКЕ, ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И СТАЖИРОВКЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"СТЕПАНЕНСКОЕ"**

1. Положение о профессиональной подготовке, профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировке муниципальных служащих муниципального образования "Степаненское" (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 362 "Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации", Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года N 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике", постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 августа 2011 года N 268 "Об утверждении Положения об организации обучения государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, об участии в обеспечении профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих в Удмуртской Республике и оценке результативности их обучения".

2. Положение определяет последовательность обучения муниципальных служащих муниципального образования "Степаненское" (далее - муниципальных служащих).

3. Обучение муниципальных служащих включает профессиональную подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

4. Профессиональная подготовка муниципальных служащих осуществляется в образовательных учреждениях высшего профессионального образования в соответствии с федеральным законом.

Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка муниципальных служащих осуществляются в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, а также непосредственно в государственных органах, органах местного самоуправления в целях обеспечения непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

5. Профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка муниципальных служащих осуществляется на основании Плана профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих на очередной финансовый год.

Профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка муниципальных служащих осуществляются за счёт бюджета муниципального образования «Степаненское», а также могут осуществляться за счет средств бюджета Удмуртской Республики в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

6. Порядок формирования, утверждения и исполнения Плана профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих утверждается распоряжением Главы муниципального образования «Степаненское».

7. Целью обучения муниципальных служащих по программе высшего профессионального образования по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" по квалификации (степени) "Бакалавр государственного и муниципального управления" является приобретение фундаментальных теоретических, научных и практических знаний в области развития государственного и муниципального управления, функционирования органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, основных административных процессов и принципов их регламентации, теории и практики принятия управленческих решений.

Сроки освоения образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" квалификации (степени) "Бакалавр государственного и муниципального управления" определяются образовательным учреждением высшего профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

Освоение муниципальными служащими образовательной программы профессиональной подготовки по направлению "Государственное и муниципальное управление" завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей выпускную квалификационную работу и государственный экзамен.

По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации муниципальному служащему выдается документ государственного образца - диплом о высшем профессиональном образовании.

8. Профессиональной переподготовкой муниципальных служащих является приобретение дополнительных знаний и навыков, необходимых для осуществления муниципальными служащими нового вида профессиональной служебной деятельности.

Профессиональная переподготовка осуществляется в целях:

1) совершенствования знаний муниципальных служащих или получения ими дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

2) получения дополнительной квалификации.

Профессиональная переподготовка муниципальных служащих направлена на прохождение обучения муниципальными служащими профессиональной переподготовки по программе "Государственное и муниципальное управление" на базе имеющегося иного высшего или среднего профессионального образования.

Для профессиональной переподготовки устанавливаются следующие сроки освоения образовательных программ:

1) нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для выполнения муниципальными служащими нового вида профессиональной деятельности должен составлять более 500 аудиторных часов;

2) нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для получения муниципальными служащими дополнительной квалификации должен составлять более 1000 часов, в том числе более 75 процентов аудиторных часов.

При освоении программы профессиональной переподготовки муниципальному служащему в качестве ее разделов могут быть зачтены программы повышения квалификации (стажировки), освоение которых подтверждено документами государственного образца, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе профессиональной переподготовки.

Освоение муниципальными служащими образовательных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей выпускную квалификационную (аттестационную) работу и экзамен.

По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации выдаются следующие документы государственного образца:

1) диплом о профессиональной переподготовке - лицам, прошедшим обучение по программе объемом более 500 аудиторных часов;

2) диплом о дополнительном (к высшему) образовании - лицам, прошедшим обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе для получения дополнительной квалификации объемом более 1000 часов.

Диплом о дополнительном (к высшему) образовании дает муниципальному служащему право претендовать на замещение должностей муниципальной службы, квалификационными требованиями по которым предусмотрено наличие высшего профессионального образования соответствующего профиля.

9. Повышение квалификации муниципальных служащих по программам повышения квалификации направлено на обновление знаний и совершенствование навыков муниципальных служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач. Повышение квалификации осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Повышение квалификации осуществляется в целях:

1) освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности муниципальных служащих (тематические и проблемные конференции и семинары) - объемом 72 аудиторных часа (краткосрочное повышение квалификации);

2) комплексного обновления знаний муниципальных служащих по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач - объемом от 73 до 144 аудиторных часов.

При освоении программы повышения квалификации объемом более 72 часов муниципальному служащему в качестве ее разделов могут быть зачтены программы краткосрочного повышения квалификации, освоение которых подтверждено документами государственного образца, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе повышения квалификации.

Освоение муниципальными служащими образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей следующие виды аттестационных испытаний:

1) по краткосрочным программам повышения квалификации - экзамен в форме тестирования;

2) по программам повышения квалификации объемом свыше 72 часов - экзамен в форме тестирования и защита итоговой работы.

По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации выдаются документы государственного образца:

удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - муниципальным служащим, прошедшим обучение по программам объемом 72 часа;

свидетельство о повышении квалификации - муниципальным служащим, прошедшим обучение по программам объемом от 73 до 144 часов.

10. Стажировка направлена на изучение муниципальными служащими передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепление теоретических знаний, полученных муниципальными служащими при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении ими своих должностных обязанностей.

Программа стажировки разрабатывается образовательным учреждением совместно с органами местного самоуправления муниципального образования "Степаненское", муниципальные служащие которых направляются для прохождения стажировки, и государственным органом или органом местного самоуправления, принимающим стажеров.

Продолжительность стажировки, являющейся самостоятельным видом дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, - от 2 до 4 месяцев.

Продолжительность стажировки, являющейся составной частью программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, определяется учебным планом соответствующих программ.

Освоение муниципальными служащими программы стажировки, являющейся самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, завершается отчетом о стажировке и обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей выпускную квалификационную (аттестационную) работу.

По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца - свидетельство о прохождении стажировки.

11. Прохождение муниципальными служащими обучения учитывается при прохождении аттестации, сдаче квалификационного экзамена, принятии решения о назначении на вышестоящую должность.

12. Информацию об обучении для аттестационных и квалификационных комиссий предоставляют сектор кадровой и организационной работы Администрации муниципального образования «Степаненское», а также соответствующие кадровые службы отраслевых (функциональных) органов - структурных подразделений Администрации муниципального образования «Степаненское», наделенных в установленном порядке статусом юридического лица (далее - кадровые службы).

13. Потребность в конкретном виде обучения муниципальных служащих определяется представителем нанимателя (работодателем) по представлению сектора кадровой и организационной работы Администрации муниципального образования «Степаненское», кадровыми службами на основе анализа возрастающих требований к уровню знаний и практических навыков муниципальных служащих, а также зарубежного опыта, исходя из конкретных знаний и навыков, необходимых для решения профессиональных задач, в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития муниципальных служащих.

Периодом расчета указанной потребности является финансовый год с 1 января по 31 декабря включительно.

В состав лиц, рекомендуемых для обучения за счет средств бюджета муниципального образования "Степаненское", включаются:

- на профессиональную подготовку с получением высшего профессионального образования по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" квалификации (степени) "Бакалавр государственного и муниципального управления" в заочной форме обучения - муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы не менее 1 года и не имеющие высшего профессионального образования;

- на профессиональную переподготовку по программе "Государственное и муниципальное управление" - муниципальные служащие, состоящие в кадровом резерве или назначенные на иную должность муниципальной службы в порядке должностного роста и не имеющие высшего профессионального образования по направлению "Государственное и муниципальное управление", но при стаже муниципальной службы не менее 3 лет;

- на повышение квалификации - муниципальные служащие, у которых подошел очередной срок повышения квалификации, муниципальные служащие, направляемые на повышение квалификации по результатам аттестации, а также лица, впервые принятые на муниципальную службу;

- на стажировку - муниципальные служащие, состоящие в кадровом резерве или назначенные на иную должность муниципальной службы в порядке должностного роста.

14. Прекращение муниципальными служащими муниципальной службы является основанием для прекращения их обучения за счет средств бюджета муниципального образования "Степаненское".

15. На время профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки за муниципальными служащими сохраняется место работы (должность) и денежное содержание в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службы.

16. При прохождении профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки за пределами муниципального образования «Степаненское» муниципальным служащим производится оплата проезда к месту учебы, стажировки и обратно, проживания, а также командировочных расходов в порядке, предусмотренном действующим законодательством о муниципальной службе и в соответствии с муниципальным правовым актом.

17. Уровень обученности определяется в процессе обучения муниципальных служащих.

Анализ уровня обученности проводится образовательным учреждением, проводившим обучение по конкретному виду образования муниципальных служащих.

Информация по анализу уровня обученности предоставляется образовательным учреждением, проводившим обучение муниципальных служащих, в сектор кадровой и организационной работы Администрации муниципального образования «Степаненское» не позднее 5 рабочих дней после завершения обучения.

18. Результативность обучения муниципальных служащих ежегодно оценивается сектором кадровой и организационной работы Администрации муниципального образования «Степаненское», кадровыми службами на основании анализа выполнения индивидуальных планов профессионального развития.

19. Сектор кадровой и организационной работы Администрации муниципального образования «Степаненское» ежегодно готовит отчет об организации обучения муниципальных служащих муниципального образования "Степаненское" за отчетный год.

20. Финансирование расходов на обучение муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Степаненское" в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Сельского Совета депутатов муниципального образования «Степаненское» о бюджете муниципального образования "Степаненское" на указанные цели.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_