

.И. Тумин/

**Утверждаю**

Министерство эконо

Удмуртской Респуб

Министр экономики

Удмуртской Респуб

«^» января 2018 года

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование государственного учреждения Удмуртской Республики автономное учреждение Удмуртской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кезского района» (далее - Учреждение)

Виды деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики по ОКВЭД 84.1 К 69.10, 69.20, 77.40

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах Раздел 1

1. Наименование государственной услуги Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора)

государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам

940000000120000170019001000100000001007101102

1. Категории потребителей государственной услуги Физические лица
2. Содержание государственной услуги Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в

многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг 5. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество государственной услуги: 5.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единицаизмеренияпоказателя | Значение показателя |
| 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) |
| 5.1.1. | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг\* | % | 90 | 91 | 92 |

\* источник информации: выгрузка телефонных номеров заявителей в информационно-аналитической системе мониторинга качества государственных услуг (НАС МКГУ) на отчетную дату, социологическое исследование 5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным 5 процентов

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единицаизмеренияпоказателя | Значение показателя |
| 2018 год (очередной финансовый год)\*\* | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) |
| 5.3.1 | Количество услуг | единиц | 21 847 | 22 940 | 24 087 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения показателя по ОКЕИ | Значение показателя |
| 2018 год (очередной финансовый год) |
| 1 квартал | 2 квартал\*\* | 3 квартал\*\* | 4 квартал\*\* |
| 5.3.2 | Количество услуг | единиц | 5 461 | 5 462 | 5 462 | 5 462 |

\*\*- при условии финансирования государственного задания в полном объеме

1. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным 5 процентов
2. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе):

|  |  |
| --- | --- |
| Нормативный правовой акт | Средний размер платы (цена, тариф) |
| вид | принявшийорган | дата | номер | наименование | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) |
| Федеральныйзакон | Г осударственная ДумаРоссийскойФедерации | 27.07.2010 г. | 210-ФЗ | Об организации предоставления государственных имуниципальныхуслуг | Бесплатно | Бесплатно | Бесплатно |

1. Порядок оказания государственной услуги
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Нормативный правовой акт |  |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| Федеральный закон | Г осударственная Дума Российской Федерации | 27.07.2010 г. | 210-ФЗ | Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг |
| постановление | Правительство Российской Федерации | 22.12.2012 г. | 1376 | Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг |
| постановление | Правительство Российской Федерации | 27.09.2011 г. | 797 | О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органамигосударственной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| постановление | Правительство | 04.03.2013 г. | 97 | О государственных |
|  | Удмуртской Республики |  |  | услугах, предоставление |
|  |  |  |  | которых организуется в |
|  |  |  |  | многофункциональных |
|  |  |  |  | центрах предоставления |
|  |  |  |  | государственных и |
|  |  |  |  | муниципальных услуг в |
|  |  |  |  | Удмуртской Республике |

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. В средствах массовой информации | * информация о деятельности Учреждения;
* информация о предоставляемых услугах
 | Один раз в квартал |
| 2.Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» | На официальном сайте Учреждения в информационно­телекоммуникационной сети "Интернет" размещаются следующие сведения:1. Информация об Учредителе: наименование организации, Ф.И.О. руководителя организации, контактные телефоны, адреса электронный почты, адрес организации;
2. Информация об Учреждении: наименование; режим работы, контактные телефоны, адреса электронной почты, о руководителе и его заместителях;
3. Информация о предоставляемых Учреждением услугах: перечень предоставляемых услуг, условия предоставления;
4. Информация о вакантных должностях Учреждения для приема по профессии, специальности;

Иная информация, которая размещается, | В срок не позднее 5 дней с момента изменений и дополнений имеющейся информации |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики |  |
| 3. Размещение информации у входа в здание | На здании учреждения должна размещаться вывеска с полным наименованием Учреждения, режим работы | В случае изменений и дополнений имеющейся информации |

Раздел 2

1. Наименование государственной услуги Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
2. Уникальный номер реестровой записи регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ 20/1
3. Категории потребителей государственной услуги Юридические лица и иные потребители услуги
4. Содержание государственной услуги Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
5. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество государственной услуги:
	1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единицаизмеренияпоказателя | Значение показателя |
| 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) |
| 12.1.1. | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг\*\* | % | 90 | 91 | 92 |

\*\* источник информации: выгрузка телефонных номеров заявителей в информационно-аналитической системе мониторинга качества государственных услуг (НАС МКГУ) на отчетную дату, социологическое исследование

* 1. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах

которых государственное задание считается выполненным 5 процентов 12.3.Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единицаизмеренияпоказателя | Значение показателя |
| 2018 год (очередной финансовыйгод)\*\* | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) |
| 12.3.1 | Количество услуг | единиц | 84 | 88 | 93 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единипа измерения показателя по ОКЕИ | Значение показателя |
| 20(очередной < | 18 годшнапсовый год) |
| 1 квартал | 2 квартал\*\* | 3 квартал\*\* | 4 квартал\*\* |
| 12.3.2 | Количество услуг | единиц | 21 | 21 | 21 | 21 |

\*\*- при условии финансирования государственного задания в полном объеме

1. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным 5 процентов

13. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе):

|  |  |
| --- | --- |
| Нормативный правовой акт | Средний размер платы (цена, тариф) |
| вид | принявшийорган | дата | номер | наименование | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) |
| Федеральныйзакон | Г осударственная ДумаРоссийскойФедерации | 27.07.2010 г. | 210-ФЗ | Об организации предоставления государственных имуниципальныхуслуг | Бесплатно | Бесплатно | Бесплатно |

14. Порядок оказания государственной услуги

1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Нормативный правовой акт |  |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| Федеральный закон | Г осударственная Дума Российской Федерации | 27.07.2010 г. | 210-ФЗ | Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг |
| постановление | Правительство Российской Федерации | 22.12.2012 г. | 1376 | Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг |
| постановление | Правительство Российской Федерации | 27.09.2011 г. | 797 | О взаимодействии междумногофункциональнымицентрами предоставлениягосударственных имуниципальных услуг ифедеральными органамиисполнительной власти,органамигос уд арствен н ы хвнебюджетных фондов,органамигосударственной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления |
| постановление | Правительство Удмуртской Республики | 04.03.2013 г. | 97 | О государственных услугах, предоставление |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике |

14.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. В средствах массовой информации | * информация о деятельности Учреждения;
* информация о предоставляемых услугах
 | Один раз в квартал |
| 2.Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» | На официальном сайте Учреждения в информационно­телекоммуникационной сети "Интернет" размещаются следующие сведения:1. Информация об Учредителе: наименование организации, Ф.И.О. руководителя организации, контактные телефоны, адреса электронный почты, адрес организации;
2. Информация об Учреждении: наименование; режим работы, контактные телефоны, адреса электронной почты, о руководителе и его заместителях;
3. Информация о предоставляемых Учреждением услугах: перечень предоставляемых услуг, условия предоставления;

4. Информация о вакантных должностях Учреждения для приема по профессии, специальности;Иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством | В срок не позднее 5 дней с момента изменений и дополнений имеющейся информации |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Российской Федерации, Удмуртской Республики |  |
| 3. Размещение информации у входа в здание | На здании учреждения должна размещаться вывеска с полным наименованием Учреждения, режим работы | В случае изменений и дополнений имеющейся информации |

Наименование государственной услуги государственных и муниципальных услуг

**Раздел 3** 15.

Уникальный номер реестровой записи регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ 10/17

Категории потребителей государственной услуги Физические лица

Содержание государственной услуги Регистрация, подтверждение, восстановление доступа к учетным записям пользователей федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и

Выдача ключей простой электронной подписи для получения

16.

17.

18.

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

19. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество государственной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единицаизмеренияпоказателя | Значение показателя |
| 2018 год (очередной финансовыйгод)\*\* | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) |
| 19.1.1 | Количество зарегистрированных учетных записей/количество подтвержденных учетных записей/количество восстановленных учетных записей | единиц | 1 158 | 1 216 | 1 277 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения показателя по ОКЕИ | Значение показателя |
| 2018 год (очередной финансовый год) |
| 1 квартал | 2 квартал\*\* | 3 квартал\*\* | 4 квартал\*\* |
| 19.1.2 | Количество зарегистрированных учетных записей/количество подтвержденных учетных записей/количество восстановленных учетных записей | единиц | 289 | 289 | 290 | 290 |

\*\*- при условии финансирования государственного задания в полном объеме

1. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным 5 процентов

20. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе):

|  |  |
| --- | --- |
| Нормативный правовой акт | Средний размер платы (цена, тариф) |
| вид | принявшийорган | дата | номер | наименование | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) |
| Федеральныйзакон | Г осударственная ДумаРоссийскойФедерации | 27.07.2010 г. | 210-ФЗ | Об организации предоставления государственных имуниципальныхуслуг | Бесплатно | Бесплатно | Бесплатно |

21. Порядок оказания государственной услуги

21.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 27.07.2010 г. | 210-ФЗ | Об организации предоставления государственных и |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | муниципальных услуг |
| постановление | Правительство Российской Федерации | 22.12.2012 г. | 1376 | Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг |
| постановление | Правительство Российской Федерации | 27.09.2011 г. | 797 | О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органамигосударственной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления |
| постановление | Правительство Удмуртской Республики | 04.03.2013 г. | 97 | О государственных услугах, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике |

21.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. В средствах массовой информации | * информация о деятельности Учреждения;
* информация о предоставляемых услугах
 | Один раз в квартал |
| 2.Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» | На официальном сайте Учреждения в информационно­телекоммуникационной сети "Интернет" размещаются следующие сведения:1. Информация об Учредителе: наименование организации, Ф.И.О. руководителя организации, контактные телефоны, адреса электронный почты, адрес организации;
2. Информация об Учреждении: наименование; режим работы, контактные телефоны, адреса электронной почты, о руководителе и его заместителях;
3. Информация о предоставляемых Учреждением услугах: перечень предоставляемых услуг, условия предоставления;

4. Информация о вакантных должностях Учреждения для приема по профессии, специальности;Иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики | В срок не позднее 5 дней с момента изменений и дополнений имеющейся информации |
| 3. Размещение информации у входа в здание | На здании учреждения должна размещаться вывеска с полным наименованием Учреждения, режим работы | В случае изменений и дополнений имеющейся информации |

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

* 1. Ликвидация Учреждения;
	2. Реорганизация Учреждения;
	3. Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Удмуртской Республики, подведомственными Министерству экономики Удмуртской Республики (далее - Учредитель), в качестве основных видов деятельности;
	4. Невыполнение Учреждением установленных в государственном задании условий выполнения государственного задания;
	5. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики.

В случае досрочного прекращения выполнения государственного задания Учредитель письменно уведомляет Учреждение о принимаемом решении не менее чем за 5 рабочих дней до досрочного прекращения выполнения государственного задания.

Учреждение в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о досрочном прекращении выполнения государственного задания представляет Учредителю отчетность о фактически оказанных услугах на дату принятия решения о досрочном прекращении выполнения государственного задания.

Досрочное прекращение выполнения государственного задания влечет за собой возврат Учреждением неиспользованных финансовых средств и иных материальных средств, переданных Учреждению для выполнения государственного задания.

1. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание):

В государственное задание Учредителем могут быть внесены изменения в случаях:

1. внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание;
2. изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики для финансового обеспечения выполнения государственного задания;
3. оказания Учреждением в соответствии с федеральными законами государственных услуг в рамках государственного задания на платной основе, если это не учтено при формировании государственного задания;
4. невыполнения или неполного выполнения Учреждением государственного задания;
5. оказания государственных услуг с качеством, не соответствующим утвержденному государственному заданию и (или) требованиям к соответствующим услугам, установленным законодательством;
6. изменения требований к соответствующим государственным услугам;
7. изменения потребности в государственных услугах (в том числе в случае возникновения дополнительной потребности в государственных услугах (работах) - при наличии источников финансирования).

Изменения в государственное задание утверждаются Учредителем в том же порядке, что и само государственное задание. Изменения в государственное задание доводятся до Учреждения посредством письменного уведомления.

В случае нарушений Учреждением условий и требований настоящего государственного задания Учредитель вправе приостановить предоставление субсидии (остатка субсидии) на выполнение государственного задания или уменьшить объем государственного задания и размер субсидии в одностороннем порядке путем направления Учреждению письменного уведомления.

За нарушение условий государственного задания Учреждение несёт ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Нецелевое использование субсидии влечет наложение административного штрафа на директора Учреждения в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае не достижения Учреждением планируемого результата оказания услуг, предусмотренного государственным заданием, Учреждение в срок, установленный Учредителем, принимает меры к их устранению за счет собственных средств.

1. Порядок контроля за выполнением государственного задания:
	1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания: приказ Министерства экономики Удмуртской Республики от 29 декабря 2017 года № 391 «Об утверждении Плана (графика) проверок деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство экономики Удмуртской Республики, на 2018 год».

3.2. Форма и периодичность контроля

|  |  |
| --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность контроля |
| 1. Плановая выездная проверка | В соответствии с утвержденным планом (графиком), но не реже 1 раза в год |
| 2. Внеплановая выездная проверка | В случае поступления жалоб потребителей услуг Учреждения, поступления сведений о нарушениях или по поручению министра экономики Удмуртской Республики |
| 3. Проверка отчетов Учреждения об исполнении государственного задания | По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания в сроки, установленные государственным заданием |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежемесячно, ежеквартально,

ежегодно.

1. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:
* ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным;
* ежеквартально в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным;
* ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчётным.
1. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Отчет о выполнении государственного задания представляется:

* на бумажном носителе в приемную Учредителя с сопроводительным письмом, подписанным руководителем Учреждения (или лицом, его замещающим);
* в электронной форме - в формате DOC (DOCX) на следующие адреса электронной почты: aaa@economy.udmlink.ru, pay@economy.udmlink.ru, kau@economy.udmlink.ru.

Отчет Учреждения принимается и регистрируется Учредителем как входящая корреспонденция в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Отчет о выполнении государственного задания представляется по форме отчета о выполнении государственного задания согласно приложению 2 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2015 года № 532, Учредителю за подписью руководителя Учреждения.

Отчет должен содержать копии подтверждающих документов, заверенных руководителем Учреждения.

Учреждение обеспечивает своевременное размещение информации (сведений) на официальном сайте размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет».

Ежеквартальный, годовой отчет должен содержать дополнительно отчет о выполнении иных показателей, связанных с выполнением государственного задания.

Годовой отчет о выполнении государственного задания подлежит размещению на официальном сайте размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные действующим законодательством.

1. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания:
	1. Дополнительные условия (показатели) выполнения государственного задания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дополнительные условия (показатели) выполнения государственногозадания | 2017 год (факт) | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) |
| 1 | Количество сюжетов (публикаций) о деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), размещенных в средствах массовой информации | 3 | 8 | 8 | 8 |
| 2 | Количество видов (далее - спектр[[1]](#footnote-1)) государственных услуг, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, предоставление которых организовано в МФЦ в Удмуртской Республике | 16 | 30 | 30 | 30 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дополнительные условия (показатели) выполнения государственногозадания | 2017 год (факт) | 2018 год (очередной финансовыйгод) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) |
| 3 | Спектр государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, а также услуг государственных учреждений, предоставление которых организовано в МФЦ в Удмуртской Республике | 27 | 40 | 40 | 40 |
| 4 | Спектр муниципальных услуг[[2]](#footnote-2), предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, предоставление которых организовано в МФЦ в Удмуртской Республике | 27 | 58 | 58 | 58 |
| 5 | Доля получателей услуг в МФЦ, принявших участие в СМС-опросе в информационно-аналитической системы мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ) | 24 | 15 | 20 | 25 |

1. В спектр услуг, предоставляемых МФЦ, включаются услуги, для которых выполняются следующие условия:
1. услуга предусмотрена соглашением о взаимодействии, заключенном УМФЦ УР с органом власти или организацией, предоставляющим(ей) данную услугу;

	1. услуга предусмотрена договором, заключенным между Учреждением и У МФЦ УР;
	2. услуга включена в перечень услуг, предоставляемых Учреждением, утвержденный учредителем Учреждения. [↑](#footnote-ref-1)
2. Услуга предусмотрена договором, заключенным между Учреждением и УМФЦ УР. [↑](#footnote-ref-2)