

Уважаемые заявители!

Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики (Минстрой УР, министерство) сообщает следующее.

1. Предоставление Администрациями муниципальных районов и городских округов, образованных на территории Удмуртской Республики (далее – Администрация), государственной услуги «Предоставление безвозмездной субсидии на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан» осуществляется в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом Минстроя УР от 17 мая 2012 года № 196 . С текстом административного регламента Вы можете ознакомиться на информационном стенде Администрации, в справочно - правовых системах или на официальном сайте Минстроя УР в сети Интернет (www.minstroy.ru).

2. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан, достигших возраста 14 лет);

б) паспорт гражданина - родителя (лица, его заменяющего) ребенка-инвалида (при предоставлении субсидии ребенку-инвалиду);

в) паспорт гражданина-опекуна (попечителя) гражданина, признанного недееспособным (ограниченно дееспособным) (при предоставлении субсидии гражданину, признанному недееспособным (ограниченно дееспособным));

г) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) гражданину, признанному недееспособным (ограниченно дееспособным) (при предоставлении субсидии гражданину, признанному недееспособным (ограниченно дееспособным));

д) свидетельство о рождении (для ребенка-инвалида);

е) свидетельство о рождении или иной документ, подтверждающий фамилию, которая была при рождении у гражданина (при наличии);

ж) удостоверение, выданное в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (для лиц, за исключением инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов);

з) свидетельство о браке (для лиц, относящихся к категории члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел. Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий);

и) свидетельство о смерти инвалида боевых действий, ветерана боевых действий. военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел. Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), военнослужащего, погибшего в плену, признанного в установленном порядке пропавшим без вести в районах боевых действий (для членов семьи указанного гражданина);

к) справка об инвалидности, выданная в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской

Федерации» (для лиц, относящихся к категории инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов).

л) копия поквартирной карточки на занимаемое жилое помещение и (или) выписка из домовой книги;

м) договор найма жилого помещения (для граждан-получателей субсидии, проживающих в жилом помещении в соответствии с договором найма жилого помещения);

н) справка (справки) из территориального подразделения Бюро технической инвентаризации о наличии или отсутствии жилья в собственности гражданина - получателя субсидии и всех граждан, зарегистрированных по месту жительства в занимаемом гражданином - получателем субсидии жилом помещении;

о) решение (выписка из решения) Администрации о постановке гражданина на учет нуждающихся в жилых помещениях (если постановку на учёт нуждающихся в жилых помещениях осуществили органы местного самоуправления поселений в Удмуртской Республике);

п) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования гражданина;

р) выписка (выписки) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении гражданина и всех граждан, зарегистрированных по месту жительства в занимаемом гражданином жилом помещении.

3. С 1 июля 2012 года для получения услуги **Вам не требуется представлять** в Администрацию следующие документы:

а) копия поквартирной карточки на занимаемое жилое помещение и (или) выписка из домовой книги;

б) договор найма жилого помещения (для граждан-получателей субсидии, проживающих в жилом помещении в соответствии с договором найма жилого помещения);

в) справка (справки) из территориального подразделения Бюро технической инвентаризации о наличии или отсутствии жилья в собственности гражданина - получателя субсидии и всех граждан, зарегистрированных по месту жительства в занимаемом гражданином - получателем субсидии жилом помещении;

г) решение (выписка из решения) Администрации о постановке гражданина на учет нуждающихся в жилых помещениях;

д) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования гражданина;

е) выписка (выписки) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении гражданина и всех граждан, зарегистрированных по месту жительства в занимаемом гражданином жилом помещении.

Вы вправе представить в Администрацию данные документы самостоятельно.

4. Если от Вас потребовали представить документы, не предусмотренные административным регламентом, или те документы, которые представлять не требуется, или потребовали обращения в иные органы власти и организации, кроме указанного выше учреждения, сообщите об этом _____ (указать должностное лицо, отвечающее за досудебное обжалование возникших конфликтов при предоставлении услуги: фамилию, имя, отчество, должность, номер кабинета, номер телефона).