



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕЗСКИЙ РАЙОН»
«КЕЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2015 года

№ 1435

пос. Кез

Об утверждении положения о порядке предоставления Администрацией МО «Кезский район» субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 марта 2015 года №167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», решением Районного Совета депутатов муниципального образования «Кезский район» 19 декабря 2014 года № 244 «О бюджете муниципального образования «Кезский район» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Администрации МО «Кезский район» от 16 октября 2014 года № 1304 «Об утверждении Муниципальной программы муниципального образования «Кезский район» «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2015 – 2020 годы», руководствуясь Уставом МО «Кезский район», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

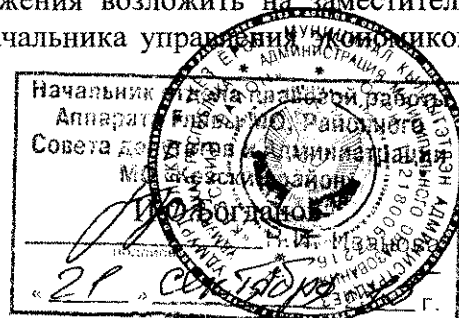
1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке предоставления Администрацией МО «Кезский район» субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (согласно приложения №1);

1.2. Состав комиссии по определению субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления Администрацией МО «Кезский район» субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (согласно приложения №2).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации по экономическому развитию - начальника управделами муниципальной Опарину Н.А.

Глава Администрации
МО «Кезский район»



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления Администрацией МО «Кезский район» субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, техники, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия).

2. Получатели субсидий - субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - заявители, получатели поддержки, субъекты малого и среднего предпринимательства).

3. Определение получателей субсидий осуществляется путём проведения конкурса (далее - Конкурс).

4. Организацию и проведение Конкурса, а также предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляет Администрация МО «Кезский район» (далее - Администрация).

5. Субсидии предоставляются в пределах объёмов финансирования, доведённых до Администрации в целях реализации подпрограммы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы муниципального образования «Кезский район» «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2015-2020 годы из средств бюджета муниципального образования «Кезский район» на соответствующий год и объёма субсидий, доведённых до Администрации из средств бюджета Удмуртской Республики.

6. Субсидия предоставляется из расчёта не более 50 % от фактически произведённых заявителем затрат, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (без учёта налога на добавленную стоимость), и в размере не более 1000000 рублей на одного заявителя. В течение финансового года предоставляется не более одной субсидии одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

Для заявителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, к субсидированию принимаются затраты без учёта налога на добавленную стоимость.

II. Условия предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются заявителям при наличии следующих условий:

- 1) заявитель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство, соответствующий требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Кезского района;
- 2) договор на приобретение оборудования в собственность, включая затраты на монтаж

оборудования, заключен заявителем не ранее чем за три года до года, в котором заявитель обратился с заявлением на получение субсидии;

3) предметом договора на приобретение в собственность оборудования является оборудование, приобретенное заявителем в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), с момента изготовления которого прошло не более трёх лет, включая затраты на монтаж оборудования, а также модернизированное оборудование, с момента модернизации которого прошло не более трёх лет;

4) приобретённое заявителем оборудование, являющееся предметом договора, должно относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и не должно быть предназначено для осуществления заявителем оптовой и розничной торговой деятельности;

5) оборудование должно быть приобретено путём безналичного расчёта;

6) на дату подачи заявки на участие в Конкурсе приобретённое оборудование должно использоваться заявителем для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

7) основным видом экономической деятельности заявителя является деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1));

8) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по налогам, сборам, пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на последнюю отчётную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в Конкурсе;

9) в отношении заявителя должна отсутствовать начатая процедура ликвидации и должно отсутствовать вступившее в законную силу решение суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

10) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

11) размер минимальной заработной платы работников заявителя должен быть не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Удмуртской Республике, действующего на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

12) заявитель принимает на себя обязательство по предоставлению в Администрацию после получения субсидии анкеты получателя поддержки по форме, установленной Администрацией, в течение последующих 2 календарных лет за соответствующий отчётный период (январь - декабрь) до 1 марта года следующего за отчётным.

8. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых;

6) в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки

(поддержки, оказываемой однократно в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства и совпадающей по условиям оказания, включая форму, вид и сроки оказания поддержки);

7) допустившим нарушение порядка и условий получения субсидий в рамках программ (подпрограмм) поддержки и (или) развития малого и среднего предпринимательства, если с момента установления нарушения прошло менее трёх лет.

III. Порядок подачи документов на участие в Конкурсе

9. Администрация принимает решение о проведении Конкурса и размещает информационное сообщение о начале проведения Конкурса с указанием срока, места и порядка приёма заявок на участие в Конкурсе на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

Срок приёма заявок на участие в Конкурсе составляет 10 рабочих дней со дня размещения сообщения, указанного в настоящем пункте. После истечения срока приёма заявок на участие в Конкурсе Администрация может продлить его на срок от 5 до 20 рабочих дней, но не более одного раза. Извещение о продлении срока приёма заявок на участие в Конкурсе Администрация размещает на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня после дня окончания приёма заявок на участие в Конкурсе.

10. Для участия в Конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Администрацию следующие документы (далее - заявка на участие в Конкурсе):

- 1) заявление согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) анкету получателя поддержки согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 3) расчёт суммы субсидии согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- 4) справку о минимальной заработной плате работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу подачи заявления на получение субсидии, согласно приложению 4 к настоящему Положению;

5) копию паспорта оборудования, приобретённого в собственность.

При покупке модернизированного оборудования предоставляется новый комплект технической документации (копия паспорта, руководство по эксплуатации), а также документы, подтверждающие гарантию изготовителя на указанное оборудование;

6) копию договора на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

7) документы, подтверждающие осуществление расходов на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера на сумму в размере не менее 50% произведенных затрат;

8) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования;

9) документ с указанием номера счёта заявителя, открытого в российской кредитной организации, для перечисления субсидии;

10) документы, подтверждающие размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость и размер балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов):

юридические лица предоставляют копию бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах в налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя. В случае если с момента образования юридического лица прошло менее года, то указанные в настоящем абзаце документы представляются за последний отчётный период;

индивидуальные предприниматели предоставляют копию налоговой декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление налоговой декларации в налоговый орган по

почте или в электронном виде, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и его печатью (при наличии). В случае, если с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя прошло менее года, то представляется справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за соответствующий период со дня его государственной регистрации, подписанная индивидуальным предпринимателем и скрепленная его печатью (при наличии)

11) технико – экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению 5 к настоящему Положению.

11. Копии документов, представляемые в Администрацию для получения субсидии, должны быть заверены подписью уполномоченного представителя заявителя либо нотариально удостоверены, скреплены печатью заявителя (при её наличии).

12. Администрация самостоятельно по средствам системы межведомственного электронного взаимодействия получает следующие сведения (документы) в отношении заявителя:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения (документы) налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

3) сведения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования, по представленному заявителем договору на приобретение в собственность оборудования в рамках государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям.

13. Заявитель вправе представить указанные в подпунктах 1-2 пункта 12 настоящего Положения документы (сведения) в Администрацию по собственной инициативе. В этом случае документы (сведения) должны соответствовать следующим требованиям:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;

2) справки соответствующих органов о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним предоставляются на последнюю отчётную дату. В случае наличия у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также пеням, санкциям и штрафам заявитель обязан погасить её. В случае уплаты заявителем задолженности он вправе по собственной инициативе представить копии платёжных документов, подтверждающих уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним. Копии платёжных документов должны быть заверены подписью и печатью кредитной организации, через которую осуществлялись расчёты.

14. Заявка на участие в Конкурсе со всеми прилагаемыми документами должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты и заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя. Последовательность размещения документов в заявке на участие в Конкурсе должна соответствовать последовательности, определённой пунктами 10 и 12 настоящего Положения. Первым листом заявки на участие в Конкурсе должен быть перечень документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы. Документы представляются в машинописном виде либо написанными от руки без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование. Документы представляются в подлинниках, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Положении.

15. Заявка на участие в Конкурсе, поданная в срок, указанный в информационном сообщении о начале проведения Конкурса, регистрируется Администрацией в день поступления в Журнале учёта заявок на участие в Конкурсе (далее - Журнал) под порядковым номером с указанием даты и точного времени её представления (часы и

минуты).

16. Администрация отказывает в приёме заявки на участие в Конкурсе в случаях:

- 1) истечения срока приёма заявок, установленного в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;
- 2) представления неполного комплекта документов;
- 3) представления заявки с нарушением требований, установленных пунктом 13 настоящего Положения;
- 4) наличия в представленных документах исправлений и подчисток.

В случае устранения замечаний к заявке на участие в Конкурсе в пределах срока приёма заявок на участие в Конкурсе заявитель вправе повторно представить заявку на участие в Конкурсе в Администрации.

17. Внесение изменений в заявку на участие в Конкурсе после её подачи не допускается.

18. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации несёт руководитель заявителя.

IV. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и принятия решения о распределении субсидий между заявителями

19. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания приёма заявок на участие в Конкурсе проводит проверку заявок на участие в Конкурсе на предмет соблюдения требований, установленных в пункте 10 настоящего Положения.

В случае несоответствия заявки на участие в Конкурсе указанным требованиям, заявка на участие в Конкурсе возвращается заявителю с указанием замечаний.

20. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки заявок на участие в Конкурсе направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении сведений (документов), указанных в пункте 11 настоящего Положения, по средствам системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Если в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения документы представлены заявителем самостоятельно, то указанные в настоящем пункте запросы не направляются.

21. Комиссия, состав которой утверждается Администрацией, рассматривает заявки на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

22. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критериями, система оценки которых определяется настоящим Положением.

23. Критериями оценки являются:

- 1) вид осуществляемой деятельности;
- 2) год выпуска или модернизации оборудования;
- 3) динамика налоговых отчислений за три последних отчётных периода;
- 4) динамика создания рабочих мест за предыдущий и текущий календарные годы.

24. Для итоговой оценки используется суммарное значение баллов по критериям. В случае равенства итоговой оценки преимущество имеет заявка на участие в Конкурсе, дата и время регистрации которой имеет более ранний срок.

25. На основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе Комиссия осуществляет распределение субсидий между заявителями, которое производится в порядке очередности исходя из даты регистрации заявления на получение субсидии в Журнале.

Если лимитов бюджетных ассигнований недостаточно для предоставления субсидий всем заявителям в размерах, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, размер субсидии устанавливается пропорционально сумме их затрат.

26. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа

присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом оценки заявок на участие в Конкурсе и распределения субсидий (далее - Протокол), который ведётся секретарем Комиссии и подписывается в день проведения заседания председателем и секретарём Комиссии.

Протокол размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней после его подписания.

27. В случае остатка нераспределённых между заявителями бюджетных средств, доведённых Администрации на указанные цели, устанавливается новая дата приёма заявок на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

V. Порядок предоставления субсидий и осуществление контроля за использованием субсидий

28. На основании и в соответствии с решением Комиссии Администрация заключает договор о предоставлении субсидии (далее - договор) с заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, по форме, утверждённой Администрацией, в течение 10 рабочих дней со дня подписания Протокола.

29. В договоре в обязательном порядке должны быть определены:

- 1) цели, на которые предоставляется субсидия;
- 2) сроки и порядок перечисления субсидии;
- 3) порядок и форма отчётности;
- 4) согласие заявителя на осуществление Администрацией проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 5) порядок возврата субсидии, полученной заявителем, в случаях установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определённых настоящим Положением и договором.

30. В случае отказа получателя поддержки от заключения договора субсидия не предоставляется.

31. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии Администрация уведомляет заявителя о принятом решении.

32. После заключения договора Администрация перечисляет субсидию получателю поддержки на расчётный счёт, открытый им в кредитной организации:

- 1) в течение 20 рабочих дней с момента доведения до Администрации лимитов бюджетных обязательств из бюджета Удмуртской Республики.

33. Получатель поддержки обязан представлять в Администрацию анкету получателя поддержки по форме, установленной Администрацией, в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчётный период (январь - декабрь) до 1 марта года, следующего за отчётным после получения субсидии.

При непредставлении получателем поддержки анкеты получателя поддержки в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, получатель поддержки обязан вернуть субсидию в бюджет муниципального образования в полном объёме в течение 45 рабочих дней со дня истечения срока предоставления анкеты.

34. Соблюдение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке управлением финансов Администрации муниципального образования «Кезский район», сектором контрольно – ревизионной работы Администрации муниципального образования «Кезский район».

35. В случае нарушения получателем поддержки условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии настоящим Положением и договором, либо установления факта представления ложных сведений, недостоверных или поддельных документов перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования в следующем порядке:

- 1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю поддержки письменное уведомление о возврате суммы

предоставленной субсидии с указанием причин, послуживших основанием для возврата субсидии;

2) получатель поддержки в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан перечислить полученную субсидию в бюджет муниципального образования;

3) в случае невозврата бюджетных средств получателем поддержки в сроки, установленные пунктом 33 и подпунктом 2 настоящего пункта, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки в течение 30 календарных дней со дня заключения договоров о предоставлении субсидий размещаются в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или)
развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Заявление
на участие в конкурсе по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Прошу принять настоящую заявку на участие в конкурсе по предоставлению субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

1. Заявитель:

_____ (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

2. Сокращённое наименование юридического лица:

3. Сведения о государственной регистрации юридического лица/индивидуального
предпринимателя (ОГРН, номер свидетельства, дата выдачи, кем выдано) _____

4. Реквизиты:

4.1. Юридический адрес (для юридического лица), место жительства (для индивидуального
предпринимателя): (почтовый индекс, район, город, населённый пункт, улица, номер дома,
корпус, квартира, офис) _____

4.2. Фактический адрес (для юридического лица), место жительства (для индивидуального
предпринимателя): (почтовый индекс, район, город, населённый пункт, улица, номер дома,
корпус, квартира, офис) _____

4.3. Контактный телефон, факс, e-mail(при наличии), контактное лицо

5. Сведения об учредителях (для юридического лица):

5.1. Учредители - юридические лица (организационно-правовая форма, наименование юридического лица, доля (%) в уставном капитале):

- 1) _____
2) _____
3) _____

...

5.2. Учредители - физические лица (ФИО, доля (%) в уставном капитале):

- 1) _____
2) _____
3) _____

...

6. Сведения об уставном капитале (размер) (для юридического лица):

7. Место осуществления предпринимательской деятельности _____

8. Виды деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой):

- 1) _____
2) _____

...

9. Основной вид деятельности (доля которого является наибольшей в годовом объеме оборота или годовом объеме прибыли) (указывается ОКВЭД с расшифровкой и его доля в %):

10. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учёта НДС за два предшествующих календарных года:

10.1 за 20__ год _____ тыс. рублей;

10.2 за 20__ год _____ тыс. рублей.

11. * Средняя численность работников:

11.1. за два предшествующих календарных года:

20__ год _____ чел.;

20__ год _____ чел.;

11.2. за текущий 20__ год _____ чел.

12. Количество вновь созданных рабочих мест:

12.1. за предшествующий 20__ год _____ чел.

12.2. за текущий 20__ год _____ чел.

13. Руководитель юридического лица (Ф.И.О.), документы, подтверждающие полномочия руководителя:

Примечание:

* (средняя численность работников включает в себя: среднесписочную численность работников; среднюю численность внешних совместителей; среднюю численность работников, выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера)

14. Реквизиты юридического лица /индивидуального предпринимателя:

ИНН _____

КПП _____

Р/с (указывается расчётный счёт банка, на который перечисляется субсидия) _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

15. Сведения по приобретённому оборудованию:

15.1. Наименование и год выпуска оборудования _____

15.2. Целевое использование оборудования _____

15.3. Монтаж оборудования включен _____

(да, нет)

16. Сумма налоговых отчислений в консолидированный бюджет Кезского района за 3 последних отчётных периода:

16.1. три предшествующих календарных года:

20__ год _____ тыс. руб.;

20__ год _____ тыс. руб.;

20__ год _____ тыс. руб.

Подтверждаю,

что: _____
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

- не имеет просроченной задолженности по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним на последнюю отчётную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- что _____
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

не находится в стадии ликвидации (в отношении ее (его) не возбуждено арбитражным судом дело о признании банкротом и об открытии конкурсного производства).

- не осуществляет деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

- деятельность _____
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

Обязуюсь(емся):

- ежегодно после получения субсидии представлять в Администрацию Анкету получателя поддержки в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчётный период (январь – декабрь) – до 1 марта года, следующего за отчётным;

С условиями конкурсного отбора ознакомлен(а) и в соответствии с Положением представляю следующие документы:

1. _____ на ____ л.;
2. _____ на ____ л.;

Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны и, что заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

Заявитель даёт согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределённого круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

"Анкета получателя поддержки"

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

(ИНН получателя поддержки)

(система налогообложения получателя поддержки)

(дата оказания поддержки)*

(отчетный год)

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

Категория субъекта предпринимательства (отметить в поле справа знаком "+"):

среднее предприятие (среднесписочная численность от 101 до 250 человек, выручка без НДС или балансовая стоимость активов до 1000 млн руб.)	
малое предприятие (среднесписочная численность от 10 до 100 человек, выручка без НДС или балансовая стоимость активов до 400 млн руб.)	
микропредприятие (среднесписочная численность до 15 человек, выручка без НДС или балансовая стоимость активов до 60 млн руб.)	

Организационно-правовая форма (отметить в поле справа знаком "+"):

крестьянско-фермерское хозяйство (КФХ)	
сельскохозяйственный потребительский кооператив (СКПК)	
потребительский кооператив (ПК)	
юридическое лицо	
индивидуальный предприниматель (ИП)	

* указывается номер и дата договора о предоставлении субсидии

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

Основные виды деятельности по ОКВЭД:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	Основные виды деятельности по ОКВЭД:					
			На 1 января _____ года (год предоставления оказания поддержки)	На 1 января _____ года (год оказания поддержки)	На 1 января _____ года (Первый год после оказания поддержки)	На 1 января _____ года (Второй год после оказания поддержки)		
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.					сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	%
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.					рыболовство, рыболовство	%
3	География поставок (количество субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.					добыча полезных ископаемых	%
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.					обрабатывающие производства	%
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.					государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение	%
6	Количество сохраненных рабочих мест	ед.					строительство	%
7	Количество вновь созданных рабочих мест	ед.					производство и распределение электроэнергии, газа и воды	%
8	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.					транспорт и связь	%
9	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.					гостиницы и рестораны	%
10	Инвестиции в основной капитал	тыс. руб.					финансовая деятельность	%
11	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.					оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, бытовых изделий и предметов личного пользования	%
11.1	из них привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.					образование	%
							здравоохранение и предоставление социальных услуг	%
							операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	%
							предоставление прочих коммунальных и персональных услуг	%
							прочее	%

Субъект малого или среднего предпринимательства - получатель поддержки является инновационно-активным и (или) использует инновации в своей деятельности

(да, нет)

Руководитель организации / индивидуальный предприниматель

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или)
развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

СПРАВКА – РАСЧЁТ
субсидии
на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Наименование техники, оборудования	Цена приобретённой техники, оборудования, рублей (без учёта налога на добавленную стоимость)	Размер субсидии, % (не более 50%)	Предельный размер субсидий, рублей	Размер субсидии ((гр.2*гр.3)/100, но не более графы 4)
1	2	3	4	5
			1 000 000	

Руководитель юридического лица
или индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или)
развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

« ____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА

о минимальной заработной плате работников

Минимальная заработная плата работников _____

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

в _____ квартале 20__ года составила _____ (_____)
*(указывается предшествующий дате (сумма цифрами) (сумма
прописью) (сумма
подачи заявления квартал)*
рублей _____ копеек.*

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель:

(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* указывается минимальная заработная плата начисленная работнику субъекта малого или среднего предпринимательства за 1 месяц в квартале, отработавшему за этот период норму рабочего времени и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности)

СОСТАВ

комиссии по определению субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления Администрацией МО «Кезский район» субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Опарина Н.А.	заместитель Главы Администрации по экономическому развитию – начальника управления экономикой, председатель комиссии;
Иванова Л. А.	заместитель Главы Администрации - начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия, заместитель председателя;
Подсезерцева Л.А.	начальник сектора торговли и малого предпринимательства управления экономикой, секретарь комиссии;
Трефилова Г.Г.	начальник финансово-экономического отдела Управления сельского хозяйства и продовольствия;
Ефремов Д.В.	Заместитель начальника Управления сельского хозяйства и продовольствия.
Тетерина О.М.	начальник сектора контрольно-ревизионной работы Управления финансов Администрации МО «Кезский район».
