



КОПИЯ ВЕРНА

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕЗСКИЙ РАЙОН»
«КЕЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 апреля 2015 года

№ 555

пос. Кез

О порядке предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Кезский район» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 4 ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Кезский район» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

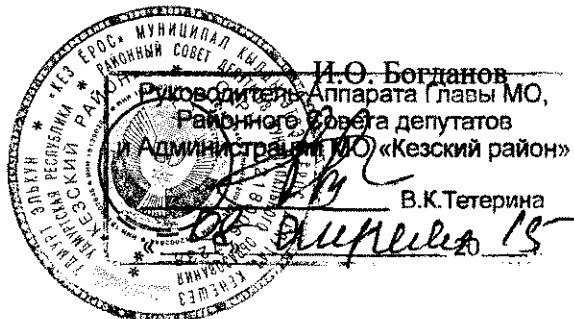
1. Утвердить Положение о порядке предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Кезский район» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Кезский район» от 26 февраля 2013 года № 393 «О порядке предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Кезский район» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Кезский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Кезский район» Л.В. Дерендяеву и руководителя Аппарата Главы муниципального образования, Районного Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Кезский район» В.К.Тетерину.

Глава Администрации
МО «Кезский район»



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Кезский район» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (далее – гражданин), а также руководителем муниципального учреждения (далее – руководитель) сведений о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением возлагается на:

- гражданина, а также руководителя в сфере образования в кадровую службу Управления образованием Администрации муниципального образования «Кезский район»;
- гражданина, а также руководителя в сфере культуры в кадровую службу Отдела культуры Администрации муниципального образования «Кезский район»;
- гражданина, а также руководителя в прочих сферах деятельности в кадровую службу Администрации муниципального образования «Кезский район».

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1) гражданином – при подаче документов, установленных трудовым законодательством, для заключения трудового договора;

2) руководителем – ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы (службы), месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для заключения трудового договора, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для заключения трудового договора (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для заключения трудового договора, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для заключения трудового договора (на отчетную дату). Сведения, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются отдельно на супруга (супругу) и несовершеннолетних детей.

5. Руководитель представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения

об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода. Сведения, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются отдельно на супруга (супругу) и несовершеннолетних детей.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, а также руководителями представляются работодателю.

7. В случае если гражданин или руководитель обнаружили, что в представленных ими работодателю сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Руководитель может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения.

Гражданин, поступающий на работу на должность руководителя муниципального учреждения, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения.

8. Непредставление гражданином сведений о своих доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, либо предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Кезский район».

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, относятся к сведениям конфиденциального характера.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, размещаются на официальном сайте муниципального образования «Кезский район» специалистами кадровых служб, указанных в части 2 настоящего Положения.

11. В случае, если гражданин, представивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был принят на работу на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

12. Невыполнение руководителем обязанности по представлению сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера является правонарушением, влекущим увольнение его с работы в муниципальном учреждении муниципального образования «Кезский район».

13. Должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя.

15. Невыполнение руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Кезский район» обязанности по представлению сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера является правонарушением, влекущим увольнение его с работы в муниципальном учреждении муниципального образования «Кезский район».