



**РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕЗСКИЙ РАЙОН»**

«КЕЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ЁРОС ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ

Р Е Ш Е Н И Е

**РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕЗСКИЙ РАЙОН»**

О Положении

**о представительских расходах, связанных с представительской
деятельностью органов местного самоуправления муниципального
образования "Кезский район"**

Руководствуясь Уставом муниципального образования "Кезский район" Районный Совет депутатов **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о представительских расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Кезский район» (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Кезский район».

Глава муниципального
образования «Кезский район»



П.Е.Князев

п. Кез
21 февраля 2014 года
№ 180

ПОЛОЖЕНИЕ

о представительских расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Кезский район»

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Кезский район» и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления муниципального образования «Кезский район» (далее – МО «Кезский район»)

2. Положение устанавливает порядок и условия осуществления представительских расходов, связанных с осуществлением представительской деятельности органов местного самоуправления МО «Кезский район».

3. Целевым назначением представительских расходов, связанных с осуществлением представительской деятельности органов местного самоуправления МО «Кезский район» является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества органов местного самоуправления с другими организациями, формирование взаимовыгодных отношений в интересах МО «Кезский район».

4. Средства на представительские расходы, связанные с осуществлением представительской деятельности органов местного самоуправления МО «Кезский район», ежегодно утверждаются в бюджете МО «Кезский район» в установленном порядке по статье «Проведение общерайонных мероприятий».

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.

1. В настоящем Положении понятия и термины применяются в следующих значениях:

1) представительские расходы – это расходы, связанные с проведением официальных приемов, обслуживанием официальных делегаций, организаций и проведением переговоров, совещаний, конференций с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества

К представительским расходам относятся расходы:

- на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций (включая иностранные), участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества;

- на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для лиц, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, а также официальных лиц органов местного самоуправления МО «Кезский район», участвующих в переговорах;

- на транспортное обеспечение доставки лиц, перечисленных в абзацах 1 и 2 настоящего пункта, к месту проведения представительского мероприятия и обратно;

- на буфетное обслуживание во время переговоров;

-на оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий с участием иностранных делегаций;

-расходы, связанные с представительской деятельностью органов местного самоуправления МО «Кезский район», связанные:

-с участием представителей органов местного самоуправления МО «Кезский район» в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления МО «Кезский район» на территории МО «Кезский район»;

-с участием представителей органов местного самоуправления МО «Кезский район» в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории МО «Кезский район»;

-с участием представителей органов местного самоуправления МО «Кезский район» в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории МО «Кезский район»;

-с участием представителей органов местного самоуправления МО «Кезский район» во встречах, направленных на развитие взаимоотношений МО «Кезский район» с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами;

-с проведением торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления МО «Кезский район» для:

а)ветеранов Великой Отечественной войны и других граждан, отнесенных федеральным законодательством к льготным категориям;

б)заслуженных работников образования, здравоохранения, культуры, искусства, производственной сферы и других сфер жизни, передовиками производства;

в)почетных граждан МО «Кезский район»;

г) трудовых коллективов и граждан, занесенных на Доску почета муниципального образования «Кезский район»;

д)депутатов Районного Совета депутатов МО «Кезский район» и депутатов муниципальных образований поселений, расположенных на территории МО «Кезский район»;

е)спортсменов, студентов, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности;

ж) представителей общественности.

-с участием представителей органов местного самоуправления МО «Кезский район» в чествовании заслуженных юбиляров;

-с участием представителей органов местного самоуправления МО «Кезский район» в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам;

-с участием представителей органов местного самоуправления МО «Кезский район» в траурных мероприятиях, связанных со смертью граждан, внесших значительный вклад в развитие МО «Кезский район»..

3.Органы местного самоуправления МО «Кезский район» в соответствии с Уставом муниципального образования «Кезский район»- это:

-представительный орган муниципального района – Районный Совет депутатов муниципального образования «Кезский район» (Кезский Районный Совет депутатов);

-Глава муниципального образования – Глава муниципального образования «Кезский район» (Глава Кезского района);

-Местная Администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) – Администрация муниципального образования «Кезский район» (Администрация Кезского района).

4. Представители органов местного самоуправления МО «Кезский район» - включенные в состав делегации (участвующие в переговорах или мероприятиях) лица, замещающие муниципальные должности МО «Кезский район», муниципальные

служащие, а также лица, привлеченные для участия в переговорах, мероприятиях (включенные в состав делегации) в качестве представителей МО «Кезский район».

5. Официальные российские делегации - делегации в составе представителей органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций (их ассоциаций и союзов), осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации, а также официальные лица этих организаций.

6. Официальные лица - лица, являющиеся представителями, имеющими предоставленные организацией полномочия на участие в официальных мероприятиях и подписании официальных документов.

3. Состав и порядок осуществления расходов на прием российских и иностранных делегаций.

1. Финансирование расходов на прием делегаций осуществляется на основании правового акта органа местного самоуправления МО «Кезский район» (должностного лица органа местного самоуправления), осуществляющего прием соответствующей делегации.

2. Правовым актом:

- 1) утверждается программа приема делегации;
- 2) утверждается бюджетная смета на организацию приема;
- 3) устанавливаются источники финансирования расходов;
- 4) утверждается круг ответственных лиц.

3. В состав сметы на прием делегаций могут включаться:

- 1) расходы на оплату питания;
- 2) расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия);
- 3) расходы на буфетное обслуживание;
- 4) расходы на транспортное обслуживание;
- 5) для иностранных делегаций - расходы на оплату труда переводчиков, не состоящих в штате органа местного самоуправления МО «Кезский район»;
- 6) расходы на приобретение сувениров и памятных подарков, в том числе с символикой Российской Федерации, Удмуртской Республики и МО «Кезский район»;
- 7) расходы, связанные со спецификой проводимых мероприятий по приему делегации.

4. Расходование средств на прием иностранных делегаций осуществляется по нормам и в порядке, утвержденном соответствующими органами для федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, а также для организаций и учреждений, финансируемых за счет федерального бюджета. В случае если такие нормы отсутствуют, прием иностранных делегаций осуществляется по нормам и в порядке, установленном для российских делегаций.

5. Для приема официальных российских делегаций устанавливаются следующие предельные нормативы расходов:

- 1) на официальный прием (завтрак, обед или ужин) в расчете на одного участника - не более 500 рублей ;
- 2) на буфетное обслуживание во время переговоров в расчете на одного участника в день - не более 200 рублей;
- 3) расходы на приобретение сувениров и памятных подарков в расчете на одного человека - не более 300 рублей, а в случае, если осуществляется вручение единого памятного подарка для делегации, - не более 3000 рублей на делегацию;
- 4) расходы на оплату питания - не более 700 рублей в день на человека;

5) расходы, предусмотренные пунктом 2 настоящей статьи, - по фактическим затратам.

6. Подведение итогов и представление соответствующих отчетов ответственными лицами производятся не позднее трех рабочих дней со дня официального окончания приема.

4. Порядок оформления представительских расходов при приеме делегаций.

1. Перед проведением мероприятий, связанных с приемом делегаций и представительскими расходами, соответствующим правовым актом органа местного самоуправления МО «Кезский район» утверждаются:

1) программа проведения мероприятий по приему делегации по установленной форме согласно приложению № 1;

2) смета расходов на организацию и выполнение мероприятий по приему делегации по установленной форме согласно приложению № 2;

2. Программа проведения мероприятий по приему делегации должна включать в себя следующие сведения:

1) наименования организаций участников;

2) фамилию, имя, отчество и должность лица, ответственного за проведение мероприятия;

3) количество официальных лиц и представителей от организаций участников;

4) количество участников от органов местного самоуправления муниципального образования «Кезский район»;

5) планируемые к проведению мероприятия с указанием даты, времени и места их проведения;

6) источники финансирования;

7) а также сведения, связанные со спецификой мероприятий.

3. По окончании мероприятий лицо, ответственное за их проведение, составляет отчет по установленной форме согласно приложению № 3, подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему соответствующих документов.

4. При использовании на представительские расходы наличных денежных средств лицо, получившее наличные денежные средства на проведение мероприятий, в срок не позднее трех рабочих дней после проведения мероприятий обязано представить соответствующий авансовый отчет в установленном порядке.

В случае приобретения товаров (услуг) на представительские расходы необходимо представить подтверждающие первичные документы, выданные соответствующими организациями: кассовые и товарные чеки, акты приема-передачи товаров (оказания услуг) и так далее, а также авансовый отчет об использовании подотчетных сумм. При заключении договора со сторонней организацией (например, с предприятиями общественного питания) документальным подтверждением осуществления представительских расходов будут служить договор с данной организацией, акт выполненных работ (оказания услуг), счет-заказ, счет-фактура. Если привлекаются переводчики, не состоящие в штате учреждения, то такие расходы подтверждаются соответствующими договорами, актами выполненных работ и иными документами.

5. Расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий, к представительским расходам не относятся. Приобретенные для этого материальные ценности подлежат оприходованию в установленном порядке.

5. Состав и порядок осуществления расходов, связанных с представительской деятельностью

1. Финансирование расходов, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления МО "Кезский район", осуществляется на основании правового акта органа местного самоуправления МО "Кезский район" (должностного лица органа местного самоуправления).

2. Для проведения соответствующих мероприятий правовым актом выделяются денежные средства по следующим видам расходов в пределах установленных нормативов:

1) расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления МО "Кезский район" в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления МО "Кезский район" на территории МО «Кезский район» (цветы и сувениры - не более 3000 рублей);

2) расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления МО "Кезский район" в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории МО «Кезский район»:

а) цветы и подарок юридическому лицу на юбилейную дату (кратную 25 годам) - не более 5000 рублей;

б) цветы и подарок юридическому лицу на иные даты - не более 5000 рублей;

в) цветы и подарок физическому лицу в связи с юбилейной датой со дня рождения - не более 3000 рублей.

3) расходы, связанные с участием представителей органов местного МО «Кезский район» в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории МО «Кезский район»:

а) транспортные расходы - по фактическим затратам;

б) сувениры, памятные подарки - не более 3000 рублей;

в) питание из расчета не более 300 рублей на одного участника (в случае, если питание не предусмотрено принимающей стороной).

4) расходы, связанные с участием представителей органов местного МО «Кезский район» во встречах, направленных на развитие взаимоотношений МО «Кезский район» с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами (сувенирно-издательская продукция с символикой МО «Кезский район») - не более 3000 рублей.

5) расходы, связанные с проведением торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления МО «Кезский район»:

а) буфетное обслуживание - не более 200 рублей в расчете на одного участника;

б) торжественный обед (ужин) - не более 500 рублей в расчете на одного участника;

в) цветы, сувениры - не более 300 рублей в расчете на одного участника;

г) денежное вознаграждение учащимся школ района, достигшим высоких показателей в учебной деятельности (золотые и серебряные медалисты) - не более 3000 рублей, денежное вознаграждение одаренных и талантливых детей и подростков образовательных учреждений района - в соответствии с Положением о порядке присуждения премии МО «Кезский район» учащимся и воспитанникам образовательных учреждений МО «Кезский район», добившимся высоких результатов в области общего и дополнительного образования, денежное вознаграждение спортсменам - в соответствии с Положением о материальном стимулировании участников спортивных соревнований в составе сборной команды МО «Кезский район» на республиканских, российских и международных соревнованиях в текущем году;»

д) гражданам, удостоенным почетного звания МО «Кезский район» «Почетный гражданин муниципального образования «Кезский район» - до 5000 рублей на одного человека;

е) трудовым коллективам и гражданам, занесенным на Доску почета муниципального образования «Кезский район» - до 5000 рублей на трудовой коллектив или гражданина;

6) расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления МО «Кезский район» в чествовании заслуженных юбиляров (приобретение цветов, памятного подарка - не более 3000 рублей в расчете на одного юбиляра);

7) расходы, связанные с участием представителей органов местного МО «Кезский район» в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам:

а) траурные венки, цветы - не более 2000 рублей;

б) траурный поминальный обед - не более 400 рублей в расчете на одного участника;

8) расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления МО «Кезский район» в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие МО «Кезский район» (траурные венки, цветы) - не более 2000 рублей.

6. Порядок оформления расходов, связанных с представительской деятельностью

1. Оформление расходов, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления МО «Кезский район», осуществляется в порядке, установленном статьей 4 настоящего Положения для представительских расходов при приеме делегаций.

2. При оформлении расходов, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления МО «Кезский район», допускается программу проведения мероприятий в виде отдельного документа не утверждать, а необходимую информацию изложить в тексте распорядительного документа.

3. Сроки и порядок представления отчетности по расходам, связанным с представительской деятельностью органов местного самоуправления МО «Кезский район», осуществляются в соответствии с нормами, установленными статьей 4 настоящего Положения для представления отчетности по представительским расходам при приеме делегаций.

7. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие после его вступления в силу.

2. Если в результате внесения изменений в законодательство и (или) Устав МО «Кезский район» настоящее Положение вступит с ними в противоречие, то до внесения изменений в настоящее Положение оно подлежит исполнению в части, не противоречащей законодательству и (или) Уставу муниципального образования МО «Кезский район»

Приложение №1
к Положению о представительских расходах,
связанных с представительской деятельностью
органов местного самоуправления
МО «Кезский район»

Утверждаю
Глава Администрации МО «Кезский район»,

" " _____ 200__ г.

ПРОГРАММА
ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРИЕМУ ДЕЛЕГАЦИИ

Цель пребывания _____
(указать)

Основание _____

Срок пребывания: с _____ по _____
(на основании какого распоряжения)

Состав делегации: _____ человек (список с указанием должностей прилагается)

Ответственный _____

Источник финансирования _____
(подразделение, фамилия, имя, отчество, должность)

Мероприятия программы

Дата	Наименование мероприятия, место проведения	Участники		Ответственный <*> (Ф.И.О., должность) за проведение мероприятия	Документы подтверждающие расходы	Планируемая сумма расходов
		От приглашенных (Ф.И.О.)	МО «Кезский район» (Ф.И.О.)			

Итого расходов _____ (_____) рублей.

(Ф.И.О. должность ответственного лица)

(подпись)

(дата)

<*> Ответственный за проведение конкретного мероприятия готовит финансовые и иные отчетные документы.

Приложение № 2
к Положению о представительских расходах,
связанных с представительской деятельностью
органов местного самоуправления
МО «Кезский район»

Утверждаю
Глава Администрации МО «Кезский район»

" " _____ 200__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА ОРГАНИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРИЕМУ
ДЕЛЕГАЦИИ (либо НА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ)

Место и время проведения _____

Состав _____ человек

N п/п	Наименование (мероприятий по приему делегации, представительских расходов)	Статьи расходов	Сумма

Итого : _____ рублей.

(Ф.И.О. должность ответственного лица)

(подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о представительских расходах,
связанных с представительской деятельностью
органов местного самоуправления
МО «Кезский район»

Утверждаю
Глава Администрации МО «Кезский район»

"__" _____ 200__ г.

ОТЧЕТ

Я, ниже подписавшийся _____,
настоящим подтверждаем, что в соответствии со сметой,
утвержденной " __ " _____ 200__ г., по случаю
пребывания в _____ делегации _____
во главе _____

были проведены следующие мероприятия:

1. Буфетное обслуживание _____ рублей
(в мероприятии приняло участие _____ человек).
2. Официальный завтрак (обед), фуршет _____ рублей
(в мероприятии приняло участие:
с _____ стороны _____ человек,
(принимающая сторона)
с _____ стороны _____ человек
(принимаемая сторона).
3. Приобретение сувениров, в т.ч. _____ рублей
(главе делегации и членам делегации)
и другие статьи расходов (ненужное зачеркнуть).

Итого: _____ рублей

Расходы произведены в пределах утвержденной сметы,
установленных нормами расходов, и подлежат списанию на смету
расходов по статье "Проведение мероприятий" в сумме _____ рублей.

Приложения: *оправдательные документы.*

(Ф.И.О. должность ответственного лица)

(подпись)

(дата)