



РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕЗСКИЙ РАЙОН»  
«КЕЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ЁРОС ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ

**Р Е Ш Е Н И Е**

РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕЗСКИЙ РАЙОН»

Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в муниципальном образовании «Кезский район»

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 9 февраля 2015 года № 30 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики», руководствуясь письмом Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики от 11 июня 2015 года № 08-16/ 2658 Районный Совет депутатов **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в муниципальном образовании «Кезский район».
2. Установить минимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего в муниципальном образовании «Кезский район» в размере 2000 рублей.
3. Признать утратившим силу решение районного Совета депутатов муниципального образования «Кезский район» от 18 декабря 2015 года №334 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Кезский район».
4. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Кезский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель районного Совета  
депутатов муниципального  
образования «Кезский район»



Р.Ф. Муфтахов

п. Кез  
31 марта 2017 года  
№ 71

Приложение  
к решению районного Совета  
депутатов муниципального  
образования «Кезский район»  
от 31.03.2017 № 71

## **ПРАВИЛА**

### **назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в муниципальном образовании «Кезский район»**

Настоящие Правила определяют порядок назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет, назначаемой в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

#### I. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет

1. Гражданин, имеющий право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» (далее - гражданин), подает письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет (далее - заявление) с приложением документов, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, заместителю главы Администрации муниципального образования «Кезский район» по административным вопросам (далее - заместитель по административным вопросам).

2. В случае реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления муниципального образования «Кезский район» заявление подается в кадровую службу органа местного самоуправления, которому переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа местного самоуправления.

3. Для назначения пенсии за выслугу лет гражданин представляет заместителю по административным вопросам следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (возвращается гражданину после регистрации заявления), (при направлении по почте - копию документа, указанного в настоящем подпункте, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

2) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы – копию трудовой книжки, справки архивов, справки, выданные в установленном порядке и другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

3) справку, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) либо о пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии с месяца обращения за назначением пенсии (далее - справка о размере пенсии) (предъявляется по желанию гражданина).

4. Заявление регистрируется в день его подачи (получения по почте) заместителем по административным вопросам.

5. Заявление и документы (копии документов), предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, могут быть представлены непосредственно гражданином, его представителем или направлены по почте.



В случае если заявление и приложенные к нему документы подаются представителем гражданина, дополнительно представляются документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, удостоверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов и удостоверяются заместителем по административным вопросам, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

## II. Порядок рассмотрения заявления

6. При приеме заявления заместитель по административным вопросам:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

3) регистрирует заявление и выдает уведомление, в котором указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления (в случае представления неполного пакета документов);

4) направляет запросы в соответствующие организации (органы) о предоставлении копий недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

7. Заместитель по административным вопросам после получения заявления организует оформление справки о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, и справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

8. Оформленная заместителем по административным вопросам справка о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, подлежит проверке Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики в порядке, установленном в разделе V настоящих Правил.

9. В случае, если гражданином не представлен документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 3 настоящих Правил, заместитель по административным вопросам в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении справки о назначении пенсии. Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, из которого в рамках межведомственного взаимодействия должны быть получены сведения о назначении гражданину пенсии, указывается в заявлении.

## III. Порядок исчисления размера должностного оклада,

применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет

10. Исчисление размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, производится по выбору гражданина исходя из установленного должностного оклада за последние 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы, предшествующих дню прекращения службы, либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N400-ФЗ «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») (далее - расчетный период).

11. При замещении гражданином в расчетном периоде муниципальных должностей в различных органах местного самоуправления или государственных органах исчисление



размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, производится исходя из установленных в расчетном периоде должностных окладов.

12. В случае повышения, в соответствии с решениями Правительства Удмуртской Республики, установленных должностных окладов в расчетном периоде, а также после расчетного периода до даты обращения за назначением пенсии за выслугу лет при исчислении размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, учитывается соответствующее повышение должностного оклада.

13. Размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего исчисляется от 2,8 его должностного оклада с учетом применения районного коэффициента.

14. В случае замещения в расчетном периоде гражданином должностей муниципальной службы, по которым установлены различные должностные оклады, размер пенсии за выслугу лет определяется из среднего должностного оклада, который исчисляется путем суммирования размеров установленных гражданину в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и делением полученной суммы на 12. В случае, если изменение размера должностного оклада в связи с замещением различных должностей муниципальной службы имело место в течение месяца, входящего в расчетный период, то определение размера установленного должностного оклада в данном месяце осуществляется путем суммирования частей должностного оклада в различных периодах месяца, каждая из которых определяется делением установленного размера должностного оклада на количество рабочих дней в данном месяце и умножением на количество рабочих дней, приходящихся на период установления должностного оклада в указанном размере.

15. При замещении в расчетном периоде гражданином должностей муниципальной службы на условиях неполного служебного времени исчисление размера должностного оклада, применяемого для определения пенсии за выслугу лет, осуществляется от 2,8 должностного оклада, установленного пропорционально неполному служебному времени, с учетом применения районного коэффициента.

#### IV. Порядок исчисления и подтверждения стажа

муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

16. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет определяется в соответствии с законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

17. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, исчисляются и подтверждаются на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке и в иных выданных в установленном порядке документах.

18. Исчисление стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет производится в календарном порядке, за исключением периодов, которые включаются в стаж муниципальной службы в порядке, установленном федеральным законодательством о статусе военнослужащих.

19. При исчислении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периоды службы (работы) суммируются.

20. Основным документом, подтверждающим стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

21. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды прохождения службы работников федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных



веществ, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, послужными списками.

22. Периоды работы, указанные в пункте 13 части 1 статьи 12 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», включаемые в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, устанавливаются муниципальным правовым актом.

В случае принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в отношении гражданина, которому уже назначена пенсия за выслугу лет, заместитель по административным вопросам оформляет, с учетом включения иных периодов, справку о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и направляет ее для проверки в Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики в течение 7 рабочих дней с даты принятия указанного решения. В случае принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в отношении гражданина, которому пенсия за выслугу лет не назначена, иные периоды учитываются при оформлении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет.

V. Проверка правильности исчисления стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, оформления справки о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

23. Для проверки правильности исчисления стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет и оформления справки о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, заместитель по административным вопросам направляет в Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики следующие документы:

- 1) два экземпляра справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- 2) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления;
- 3) копию справки военного комиссариата, другие документы о прохождении военной службы, другой приравненной к ней службы, а также о прохождении службы в федеральных органах налоговой полиции, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах;
- 4) копию справки о размере пенсии;
- 5) иные документы, подтверждающие периоды службы (работы).

24. Указанные в пункте 23 настоящих Правил документы в течение 14 дней со дня поступления заявления заместителю по административным вопросам направляются в Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики. В случаях, когда вместе с заявлением гражданин подает заявление о включении в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, периодов работы в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 12 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», указанный срок равняется 16 рабочим дням.

25. Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики на основании представленных документов осуществляет проверку правильности исчисления стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», проверку правильности оформления справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, а также проверку на соответствие условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, законодательству Удмуртской Республики о



пенсионном обеспечении муниципальных служащих Удмуртской Республики, о стаже муниципального служащего Удмуртской Республики, Реестру должностей муниципальной службы Удмуртской Республики.

26. В том случае, когда представлены не все документы, предусмотренные пунктом 23 настоящих Правил, Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики отказывает в приеме документов.

27. По результатам проверки Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики готовит заключение в течение 14 дней со дня поступления всех документов, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил. Заключение и один экземпляр справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, направляются в орган местного самоуправления муниципального образования «Кезский район», направивший на проверку справку о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

#### VI. Порядок назначения пенсии за выслугу лет

28. Основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет является отсутствие права на получение пенсии за выслугу лет. При несогласии гражданина с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет он вправе обжаловать его в суде.

29. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет заместитель по административным вопросам в течение 5 дней со дня вынесения соответствующего решения в письменной форме извещает об этом гражданина с указанием причин отказа.

30. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы, назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности), по окончании трехмесячного периода после увольнения муниципального служащего по основаниям, предусмотренным пунктами 1-3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в порядке, предусмотренном статьями 14-15 Закона УР от 20.03.2008 № 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике".

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами заместителем по административным вопросам.

#### VII. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет

31. Пенсия за выслугу лет выплачивается за текущий месяц.

32. Выплата пенсии за выслугу лет производится по выбору получателя пенсии (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 33 настоящих Правил) по месту его жительства (месту пребывания) через организации федеральной почтовой связи или путем зачисления на счет получателя пенсии в кредитной организации.

33. Пенсия за выслугу лет выплачивается отделом учета, отчетности и заработной платы Администрации муниципального образования «Кезский район» (далее – отдел учета) с указанием установленного размера пенсии за выслугу лет и периода выплаты. Лицам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы муниципального образования «Кезский район», выплата пенсии за выслугу лет производится отделом учета путем зачисления на счет получателя пенсии за выслугу лет в кредитной организации.

#### VIII. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

34. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в связи с:

1) изменением размера страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) централизованным повышением должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Кезский район», при централизованном дифференцированном повышении должностных окладов при включении необходимых средств в бюджет муниципального образования «Кезский район»;



3) изменением минимального размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего в Удмуртской Республике;

4) включением в стаж муниципальной службы иных периодов, в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил.

35. Решение о перерасчете размера пенсии за выслугу лет принимается Главой муниципального образования «Кезский район» в течение 30 дней со дня получения информации о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2-4 пункта 34 настоящих Правил, а при наступлении обстоятельства, предусмотренного подпунктом 1 пункта 34 настоящих Правил, в течение 30 дней со дня поступления ответа на межведомственный запрос, предусмотренный абзацем вторым пункта 37 настоящих Правил.

36. Пенсии за выслугу лет индексируются при централизованном повышении должностных окладов муниципальных служащих на индекс повышения должностных окладов, а при централизованном дифференцированном повышении должностных окладов муниципальных служащих - на средневзвешенный индекс повышения должностных окладов, утверждаемый Районным Советом депутатов муниципального образования «Кезский район».

37. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 34 настоящих Правил осуществляется на основании справки о размере пенсии.

При централизованном повышении страховых пенсий по старости (инвалидности) отдел учета направляет межведомственный запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении справки о размере пенсии. В остальных случаях справка о размере пенсии предоставляется получателем пенсии за выслугу лет.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 34 настоящих Правил производится со дня изменения размера пенсии.

38. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 34 настоящих Правил осуществляется на основании решения Правительства Удмуртской Республики.

39. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 4 пункта 34 настоящих Правил осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил.

#### IX. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

40. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в период нахождения гражданина на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы.

Гражданин, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на одну из указанных должностей, обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в Администрацию муниципального образования «Кезский район» с приложением копии приказа (распоряжения) о его назначении (избрании) на соответствующую должность.

41. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин назначен (избран) на одну из указанных должностей, по распоряжению Главы муниципального образования «Кезский район» о приостановлении ее выплаты.

42. При прекращении полномочий или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению гражданина, направленному в Администрацию муниципального образования «Кезский район» с приложением копии приказа (распоряжения) о прекращении полномочий или освобождении от соответствующей должности.



43. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем прекращения полномочий или освобождения от соответствующей должности.

44. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения;

2) установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, иного пожизненного ежемесячного вознаграждения за счет средств бюджета муниципального образования «Кезский район»;

3) установления в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

4) истечения срока признания получателя пенсии за выслугу лет инвалидом;

5) смерти получателя пенсии за выслугу лет либо в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

45. В связи с назначением выплат, указанных в подпунктах 1-3 пункта 44 настоящих Правил, гражданин в 5-дневный срок направляет в отдел учета, осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет, заявление о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет и справку органа, осуществляющего выплату, указанную в подпунктах 1-3 пункта 44 настоящих Правил, о назначении указанной выплаты.

46. В случае если гражданином не представлена справка, предусмотренная пунктом 44 настоящих Правил, отдел учета в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет направляет межведомственный запрос в орган, осуществляющий соответствующую выплату, о предоставлении справки, подтверждающей назначение выплаты. Наименование органа, из которого в рамках межведомственного взаимодействия должны быть получены сведения о назначении выплаты, указывается гражданином в заявлении о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

47. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 45 настоящих Правил.

В случае смерти получателя пенсии или признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя пенсии либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

48. Заместитель по административным вопросам в течение 3 рабочих дней направляет Главе муниципального образования «Кезский район» письменное сообщение о ставших известными ему обстоятельствах, влекущих прекращение или приостановление выплаты пенсии за выслугу лет, а также о перемене места жительства (места пребывания) получателя пенсии за выслугу лет.

49. При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, решение о приостановлении или прекращении выплаты принимается Главой муниципального образования «Кезский район» в течение 7 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении соответствующих обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих возобновление выплаты пенсии за выслугу лет, решение о возобновлении выплаты принимается Главой муниципального образования «Кезский район» в течение 7 рабочих дней со дня поступления к нему заявления гражданина о возобновлении выплаты.

50. Отделом учета, осуществляющим выплату пенсии за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается, прекращается или возобновляется на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Кезский район»



в течение 14 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения о приостановлении, прекращении или возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

#### Х. Иные положения

51. Глава муниципального образования «Кезский район» и муниципальные служащие (работники), подписавшие документы, предусмотренные настоящими Правилами, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них.

В случае, когда содержащиеся в этих документах сведения не соответствуют действительности и на их основании произведены назначение и выплата пенсии за выслугу лет, вышеуказанные лица несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

52. Заместитель по административным вопросам, кадровая служба, отдел учета обязаны сообщать Главе муниципального образования в 5-дневный срок о поступлении на муниципальную службу лиц, получающих пенсию за выслугу лет.

53. Получатель пенсии за выслугу лет обязан сообщать Администрации муниципального образования «Кезский район», органу, производящему ее выплату, об обстоятельствах, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 44 настоящих Правил, а также сообщать о смене места жительства в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

54. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу при несоблюдении им требований, предусмотренных пунктом 53 настоящих Правил, возмещаются этим лицом в добровольном порядке, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном законодательством.

55. Формы заявлений о назначении, возобновлении выплаты, приостановлении выплаты, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, формы справки о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет и справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, форма уведомления, указанного в подпункте 3 пункта 6 настоящих Правил, оформляются в соответствии с формами, указанными в приложениях № 1 - № 5.

56. Формы решений о назначении, возобновлении выплаты, приостановлении выплаты, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет утверждаются Главой муниципального образования «Кезский район».

57. Разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящих Правил, даются заместителем по административным вопросам и отделом учета.

58. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются применительно к правилам обращения за пенсией, назначения пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N400-ФЗ «О страховых пенсиях».



Приложение № 1

К правилам назначения, перерасчета  
размера и выплаты пенсии за  
выслугу лет муниципальным  
служащим в муниципальном  
образовании «Кезский район»

(должность руководителя органа местного  
самоуправления)

(инициалы и фамилия руководителя органа  
местного самоуправления)

от

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя на день  
увольнения)

(наименование органа местного самоуправления,  
из которого он уволился)

Домашний адрес

Телефон

Паспорт РФ: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан

Дата выдачи паспорта РФ

Дата рождения:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной  
службе в Удмуртской Республике» прошу назначить мне, замещающему должность

(наименование должности, исходя из которой исчисляется размер должностного  
оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).

При замещении государственной должности Российской Федерации,  
государственной должности субъектов Российской Федерации, должности  
федеральной государственной гражданской службы, должности государственной  
гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной должности,  
должности муниципальной службы или при назначении мне в соответствии с  
законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии,  
или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного  
материального обеспечения, или установлении дополнительного пожизненного  
ежемесячного материального обеспечения, либо установлении в соответствии с  
законодательством субъектов Российской Федерации ежемесячной доплаты к  
страховой пенсии или назначении пенсии за выслугу лет обязуюсь в 5-дневный срок  
сообщить об этом в Администрацию муниципального образования «Кезский район»,  
орган, осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет.



В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен / не согласен (нужное подчеркнуть) на обработку моих персональных данных в Администрации муниципального образования «Кезский район», а так же на их использование при информационном обмене с другими организациями на период получения пенсии за выслугу лет.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в

№ \_\_\_\_\_ (Сбербанк России, другая кредитная организация)  
на мой текущий счет № \_\_\_\_\_

Пенсию \_\_\_\_\_ (вид пенсии)  
получаю в \_\_\_\_\_ (наименование территориального органа ПФ РФ)

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Место для печати органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)



Приложение 2

К правилам назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в муниципальном образовании «Кезский район»

Справка о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет

замещавшего должность \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (наименование должности муниципальной службы)

Размер должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, в расчетный период составляет \_\_\_\_\_ рублей, исходя из:

Наименование должности муниципальной службы	Установленный должностной оклад		Должностной оклад, применяемый при определении размера пенсии за выслугу лет
	За период	Размер (рублей в месяц)	
	с _____ по _____		
	с _____ по _____		
	с _____ по _____		

Руководитель органа местного самоуправления \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Приложение 3

К правилам назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в муниципальном образовании «Кезский район»

СПРАВКА

О ПЕРИОДАХ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ), КОТОРЫЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ,

(Фамилия, имя, отчество)

ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет				
		год	месяц	число		в календарном исчислении		в льготном исчислении		лет	месяцев		дней	лет	месяцев	дней
						лет	месяцев	дней	лет							
ВСЕГО																

Заместитель главы Администрации МО «Кезский район»  
по административным вопросам

Дата «\_\_» \_\_\_\_ г. (подпись, инициалы, фамилия)  
Место для печати

Проверено: Министерство труда и миграционной политики  
Удмуртской Республики

Дата «\_\_» \_\_\_\_ г. (подпись, инициалы, фамилия)  
Место для печати



Приложение 4

К правилам назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в муниципальном образовании «Кезский район»

от \_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия главы Администрации МО «Кезский район»)  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт РФ: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи паспорта РФ \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» прошу приостановить / прекратить / возобновить (нужное подчеркнуть) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании

\_\_\_\_\_ (решение федерального (государственного) органа или органа местного самоуправления о назначении (поступлении, прекращении полномочий, освобождении, увольнении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъектов Российской Федерации, муниципальную должность, должность муниципальной службы или о назначении в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного доплаты к трудовой пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет).

К заявлению прилагается \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (копия решения федерального (государственного) органа или органа местного самоуправления о назначении (поступлении, прекращении полномочий, освобождении, увольнении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, государственную должность муниципальной службы, государственную должность муниципальной службы, или о назначении в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или об установлении в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет).

« » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано « » \_\_\_\_\_ Г.

Место для печати органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия, должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 5

К правилам назначения, перерасчета  
размера и выплаты пенсии за выслугу  
лет муниципальным служащим в  
муниципальном образовании  
«Кезский район»

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ  
ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Заявление гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики  
«О муниципальной службе в Удмуртской Республике» принято «\_\_» \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

зарегистрировано за № \_\_\_\_\_

Перечень недостающих документов:

<\*> Указываются документы, необходимые для оформления справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж  
государственной гражданской службы Удмуртской Республики для назначения пенсии за выслугу лет. <\*>

Указанные документы необходимо представить в срок до

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Заместитель главы Администрации МО «Кезский район» по административным вопросам

(подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Место для печати