



РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕЗСКИЙ РАЙОН»
«КЕЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ЁРОС ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ

РЕШЕНИЕ

РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕЗСКИЙ РАЙОН»

Об утверждении Порядка подготовки и утверждения
документации по планировке территории муниципального
образования «Кезский район»

Руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Законом УР от 6 марта 2014 года N 3-РЗ «О градостроительной деятельности в Удмуртской Республике», Законом УР от 28 ноября 2014 года N 69-РЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований, образованных на территории Удмуртской Республики, и органами государственной власти Удмуртской Республики», Постановлением Правительства УР от 29 декабря 2014 года N 581 «Об утверждении Положения о порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики полномочий по принятию решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории (проектов планировки, проектов межевания территории) в поселении, городском округе на основании генеральных планов поселений, городских округов, правил землепользования и застройки поселений, городских округов (за исключением линейных объектов), а также по внесению в них изменений, в соответствии с Уставом муниципального образования «Кезский район», в целях установления состава и порядка подготовки документов территориального планирования муниципального образования «Кезский район», Районный Совет депутатов **РЕШАЕТ:**

1. Отменить Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории муниципального образования «Кезский район» утвержденный решением районного Совета депутатов муниципального образования «Кезский район» от 22 октября 2010 года № 465.
2. Утвердить Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории муниципального образования «Кезский район», согласно приложению.
3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Кезский район».

Председатель районного Совета
депутатов муниципального
образования «Кезский район»

п. Кез
31 марта 2017 года.
№ 72




Р.Ф. Муфтахов

Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории муниципального образования «Кезский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кезский район» и определяет процедуру подготовки и утверждения документации по планировке территории муниципального образования «Кезский район» (далее - документация по планировке территории).

1.2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

1.3. Подготовка документации по планировке территории, предусмотренной настоящим Кодексом, осуществляется в отношении застроенных или подлежащих застройке территорий. В случае установления границ незастроенных и не предназначенных для строительства земельных участков подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с земельным, водным, лесным и иным законодательством.

1.4. При подготовке документации по планировке территории может осуществляться разработка проектов планировки территории, проектов межевания территории и градостроительных планов земельных участков.

1.5. Подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

1.6. Исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, уполномоченным на принятие решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории, по внесению в нее изменений, а также на принятие решений об отклонении такой документации, является Правительство Удмуртской Республики.

1.7. Исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, уполномоченным на подготовку проектов решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории, по внесению в нее изменений, а также проектов решений об отклонении такой документации от утверждения, является Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики (далее - Министерство).

2. Порядок подготовки документации по планировке территории

2.1. Администрация МО «Кезский район» по своей инициативе, либо на основании предложений физических или юридических лиц принимает решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивает подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса, и обеспечивает утверждение документации по планировке территории, предусматривающую размещение объектов местного значения муниципального района и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более поселений и (или) межселенной территории в границах муниципального района, за исключением случаев, указанных в частях 2 - 3.2, 4.1, 4.2 статьи 45 Градостроительного кодекса.

Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, обеспечение подготовки документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета поселения и размещение которого планируется на территориях двух и более поселений, имеющих общую границу, в границах Кезского района, осуществляются органом местного самоуправления поселения, за счет средств местного бюджета, которого планируется финансирование строительства, реконструкции такого объекта, по согласованию с иными поселениями, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта. Предоставление согласования или отказа в согласовании документации по планировке территории органу местного самоуправления поселения, за счет средств местного бюджета которого планируется финансирование строительства, реконструкции такого объекта, осуществляется органами местного самоуправления поселений, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта, в течение двадцати рабочих дней со дня поступления им указанной документации.

В случае отказа в согласовании документации по планировке территории одним или несколькими органами местного самоуправления поселений Кезского района, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта местного значения поселения, утверждение документации по планировке территории осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией, состав и порядок работы которой устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.2 Глава муниципального образования «Кезский район» направляет обращение о принятии решения по подготовке документации по планировке территории либо по внесению в нее изменений (далее - обращение) в Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики (за исключением линейных объектов).

Решение по подготовке документации по планировке территории либо по внесению в нее изменений для линейных объектов принимается Главой муниципального образования «Кезский район» и подлежит опубликованию на сайте Администрации МО "Кезский район".

Обращение может быть направлено на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Главы МО «Кезский район».

2.3. В обращении указываются:

1) сведения об инициаторе принятия решения по подготовке документации по планировке территории либо по внесению в нее изменений:
фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства инициатора и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если инициатором является физическое лицо;

наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации инициатора в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если инициатором является юридическое лицо;

2) сведения об утверждении генерального плана поселения, городского округа, образованного на территории Удмуртской Республики (далее - поселение, городской округ), либо части поселения, городского округа;

3) сведения о наличии (отсутствии) объектов местного значения муниципального района, предусмотренных к размещению в соответствии со схемой территориального планирования муниципального района, и согласие органа местного самоуправления на подготовку документации по планировке территории;

4) сведения о наличии (отсутствии) принятых ранее решений по подготовке документации по планировке территории либо по внесению в нее изменений в границах элемента планировочной структуры поселения, городского округа, на который планируется подготовка документации по планировке территории;

5) сведения о наличии (отсутствии) принятого решения о резервировании земель для государственных и муниципальных нужд в границах элемента планировочной структуры

поселения, городского округа, на который планируется подготовка документации по планировке территории;

б) сведения о наличии (отсутствии) местных нормативов градостроительного проектирования.

2.4. К обращению прилагаются следующие документы:

- проект задания на подготовку документации по планировке территории;
- чертеж, отображающий границы территории (элемента планировочной структуры) поселения, городского округа, в которых планируется подготовка документации по планировке территории либо внесение в нее изменений;

- копия договора о развитии застроенной территории, заключенного органом местного самоуправления с победителем открытого аукциона на право заключения такого договора (при наличии);

- копия договора о комплексном освоении территории в отношении земельного участка, представленного органом местного самоуправления (при наличии);

- копия договора об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, заключенного органом местного самоуправления с победителем аукциона на право заключения такого договора (при наличии).

Глава МО «Кезский район» вправе приложить иные документы или надлежащим образом заверенные копии, обосновывающие необходимость принятия решения по подготовке документации по планировке территории либо по внесению в нее изменений.

2.5. Задание на подготовку документации по планировке территории разрабатывается в соответствии с техническими требованиями и регламентами к составлению задания на подготовку документации по планировке территории и к исходным данным, необходимым для подготовки такой документации (далее - задание)

2.6. В случае если органом местного самоуправления обращение представлено с нарушением требований по составу и содержанию документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 или 2.5 настоящего Положения, Министерство отказывает в его приеме, о чем в письменном виде сообщает органу местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению.

2.7. В случае если органом местного самоуправления обращение представлено в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления обращения осуществляет подготовку, согласование в установленном порядке, внесение на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики проекта распоряжения Правительства Удмуртской Республики по подготовке документации по планировке территории либо по внесению в нее изменений (об отказе в подготовке документации по планировке территории либо по внесению в нее изменений).

2.8. Подготовка Министерством проекта распоряжения Правительства Удмуртской Республики по подготовке документации по планировке территории на основании договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства или договора о развитии застроенной территории осуществляется в течение 4 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения органа местного самоуправления в Министерство.

2.9. Распоряжение Правительства Удмуртской Республики по подготовке документации по планировке территории либо по внесению в нее изменений или об отказе в подготовке документации по планировке территории либо по внесению в нее изменений:

- подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов Правительства Удмуртской Республики;
- направляется в орган местного самоуправления.

2.10. В случае принятия положительного решения Правительством Удмуртской Республики по подготовке документации по планировке территории либо по внесению в нее изменений, а так же при принятии Главой решения по планировке территории для линейного объекта, Администрация МО «Кезский район» обеспечивает подготовку документации по планировке территории самостоятельно либо на основании государственного или муниципального контракта, заключенного в соответствии с

законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с привлекаемыми учреждениями. Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

2.11. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Администрацию МО «Кезский район» свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

2.12. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов) в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

2.13. Документация по планировке территории, которая подготовлена в целях размещения объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения муниципального района или в целях размещения иного объекта в границах поселения, и утверждение которой осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района, до ее утверждения подлежит согласованию с главой такого поселения. Предметом согласования является соответствие планируемого размещения указанных объектов правилам землепользования и застройки в части соблюдения градостроительных регламентов (за исключением линейных объектов), установленных для территориальных зон, в границах которых планируется размещение указанных объектов, а также обеспечение сохранения фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения.

2.14. В течение тридцати дней со дня получения указанной в части 12.7 статьи 45 Градостроительного кодекса документации по планировке территории глава поселения направляет в Администрацию МО «Кезский район», согласование такой документации или отказ в ее согласовании.

2.15. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается в соответствии с Градостроительным кодексом, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

2.16. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования с учетом положений статьи 46 Градостроительного кодекса.

2.17. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и

объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

2.18. При проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

2.19. Участники публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории вправе представить в уполномоченные на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления поселения или в Администрацию МО «Кезский район» свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории или проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.

2.20. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения) и на официальном сайте Администрации МО «Кезский район» в разделе «Градостроительство» (в сети "Интернет").

2.21. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

2.22. Комиссия по проведению публичных слушаний поселения направляет соответственно главе местной администрации поселения, подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.

2.23. Глава муниципального образования поселения с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в Администрацию МО «Кезский район» на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

3. Порядок утверждения документации по планировке территории

3.1 По результатам заключений публичных слушаний, по согласованию с Главами поселений, Глава МО «Кезский район» направляют в Министерство обращение по принятию решения по утверждению документации по планировке территории или по внесению в нее изменений (далее - обращение по утверждению).

В случае с линейными объектами Глава принимает решение об утверждении или отклонении проекта планировки территории, которое подлежит опубликованию на сайте Администрации МО "Кезский район".

Обращение по утверждению может быть направлено на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

3.2. К обращению по утверждению прилагаются следующие документы

- задание;
- документация по планировке территории или по внесению в нее изменений, подготовленная в соответствии с требованиями к ее составу и содержанию, установленному градостроительным законодательством Российской Федерации;
- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельные участки и объекты недвижимого имущества;
- копия протокола публичных слушаний по проекту планировки территории или по внесению в нее изменений, копия заключения о результатах публичных слушаний, а также материалы, подтверждающие официальное опубликование данных заключений с указанием

номера издания и даты публикации (по проектам межевания территории, подготовленным в виде отдельного документа, документы о проведении публичных слушаний не представляются);

- заключение органа местного самоуправления о соответствии документации по планировке территории или по внесению в нее изменений документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, требованиям технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

В состав представляемой документации по планировке территории или по внесению в нее изменений должны быть включены согласования или заключения в соответствии с заданием.

3.3. В случае если органом местного самоуправления обращение по утверждению представлено с нарушением требований по составу и содержанию документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения по утверждению возвращает его и прилагаемые к нему документы с указанием причины возврата.

Возврат обращения по утверждению не препятствует повторному обращению органа местного самоуправления в Министерство с указанным обращением по утверждению после устранения причин возврата.

3.4. В случае если органом местного самоуправления обращение по утверждению представлено в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления обращения по утверждению осуществляет проверку обращения по утверждению и прилагаемых к нему документов, по результатам которой:

1) при наличии оснований, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, возвращает обращение по утверждению в орган местного самоуправления с указанием причин отказа в рассмотрении. Возврат обращения по утверждению и документов не препятствует повторному обращению органа местного самоуправления в Министерство с указанным обращением по утверждению после устранения причин отказа в рассмотрении;

2) осуществляет подготовку, согласование в установленном порядке, внесение на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики проекта распоряжения Правительства Удмуртской Республики по утверждению документации по планировке территории или по внесению в нее изменений.

3.5. Распоряжение Правительства Удмуртской Республики по утверждению документации по планировке территории или по внесению в нее изменений, или об отклонении документации по планировке территории или по внесению в нее изменений:

подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов Правительства Удмуртской Республики;

направляется в орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня его принятия.