



РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕЗСКИЙ РАЙОН»  
«КЕЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ЁРОС ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ

**Р Е Ш Е Н И Е**

РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕЗСКИЙ РАЙОН»

Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих  
муниципального образования «Кезский район»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Районный Совет депутатов **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Кезский район» (прилагается).
2. Признать утратившими силу решения районного Совета депутатов муниципального образования «Кезский район» :
  - от 21 августа 2008 года № 186 «Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Кезский район»;
  - от 23 апреля 2010 года № 416 «Об утверждении Положения о порядке, условиях выплаты и размерах ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования «Кезский район».
3. Контроль выполнения данного Решения возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Кезский район» по административным вопросам Н.В.Авдеенко.

Председатель районного Совета  
депутатов муниципального  
образования «Кезский район»



Р.Ф. Муфтахов

п. Кез  
16 июня 2017 года  
№ 86

Утверждено  
Решением районного Совета  
депутатов муниципального  
образования «Кезский район»  
№ 86 от 16.06.2017

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕЗСКИЙ РАЙОН»**

### **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 9, 10, 11 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Кезский район».

1.2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания и иных выплат. Денежное содержание состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих (приложение № 1) устанавливаются районным Советом депутатов муниципального образования «Кезский район» самостоятельно с учетом принципа взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы Удмуртской Республики исходя из критериев структуризации должностей муниципальной службы и положенными в их основу квалификационными требованиями, а также объемом и содержанием, связанных с осуществлением конкретной должностной функции, задач.

1.2.2. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная надбавка за классный чин;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.3. К денежному содержанию и иным выплатам муниципальных служащих устанавливается районный коэффициент в размере и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Муниципальным служащим производятся дополнительные выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

1.5. Муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

1.6. Денежное содержание муниципальным служащим выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «Кезский район».

### **2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

2.1 Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

**при стаже муниципальной  
службы**

**размер надбавки в  
процентах**

от 1 года до 5 лет  
от 5 до 10 лет  
от 10 до 15 лет  
свыше 15 лет

10  
15  
20  
30

2.2. В стаж муниципальной службы включаются периоды работы (службы), дающие право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в соответствии со ст.25 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и ст.12 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе исчисляется исходя из соответствующего должностного оклада без учета других доплат и надбавок к должностному окладу.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальным служащим со дня возникновения права на ее получение или изменения размера этой надбавки и учитывается во всех случаях исчисления средней заработной платы.

В том случае, если у работника право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения государственных и общественных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном заведении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средняя заработная плата и (или) должность (место работы), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет средней заработной платы.

2.4. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальным служащим производится на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

2.5. Стаж муниципальной службы для получения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется комиссией по установлению стажа. Состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих утверждается Главой муниципального образования «Кезский район».

2.6. Ответственность за своевременный пересмотр продолжительности стажа муниципальной службы муниципальных служащих возлагается на сектор кадровой и организационной работы Администрации муниципального образования «Кезский район».

2.7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется в процентах на должностной оклад по основной деятельности и выплачивается одновременно с заработной платой пропорционально отработанному времени.

2.8. На надбавку к должностному окладу за выслугу лет начисляется районный коэффициент.

**3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия  
муниципальной службы**

1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы:

- по высшим должностям муниципальной службы – в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главным должностям муниципальной службы – в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущим должностям муниципальной службы – в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшим должностям муниципальной службы – в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы – в размере от 20 до 60 процентов должностного оклада.

3.2. Порядок и условия, а также конкретный размер надбавки, указанной в п. 3.1 настоящего Положения, в отношении муниципальных служащих устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Кезский район».

3.3. Установленная ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличена или уменьшена при изменении степени сложности и напряженности работы в пределах, указанных в пункте 3.1 настоящего положения.

3.4. На ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы начисляется районный коэффициент.

#### **4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

4.2. Назначение ежемесячной надбавки производится на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

4.3. Ежемесячная надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде.

#### **5. Ежемесячное денежное поощрение**

5.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере, предусмотренном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики (Приложение № 2)

5.2. На ежемесячное денежное поощрение начисляется районный коэффициент.

5.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде.

#### **6. Ежемесячная надбавка за классный чин**

6.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится по распоряжению (приказу) представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы согласно приложению № 3 в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.2. На ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин начисляется районный коэффициент.

6.3. Установить, что при индексации (повышении) окладов за классный чин муниципальным служащим их размеры подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

6.4. Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим установлен Законом Удмуртской Республики от 19 октября 2009 года № 47-РЗ «О присвоении классных чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике».

#### **7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

7.1. Премирование муниципальных служащих осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок и условия выплаты которого определяются руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Кезский район» с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностных инструкций (максимальный размер не ограничивается).

#### **8. Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

8.1. За счет фонда оплаты труда муниципальным служащим устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

8.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

8.3. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года на основании его заявления и распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

8.4. На единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляется районный коэффициент.

### **9. Иные виды надбавок и доплат.**

9.1. Муниципальным служащим за безупречную и эффективную муниципальную службу применяются поощрения, установленные законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Кезский район» с выплатой единовременного поощрения на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

9.2. На единовременное поощрение начисляется районный коэффициент.

9.3. Муниципальным служащим производятся иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и органов местного самоуправления муниципального образования «Кезский район».

### **10. Материальная помощь**

10.1. За счет фонда оплаты труда муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

10.2. Выплата осуществляется один раз в течение календарного года на основании заявления муниципального служащего.

10.3. Муниципальным служащим, вновь принятым на муниципальную службу, материальная помощь может быть оказана не ранее, чем через 6 месяцев.

10.4. Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, получившим материальную помощь в текущем календарном году, которые были уволены и вновь приняты в этом же году.

10.5. На материальную помощь районный коэффициент не начисляется.

10.6. Порядок выплаты материальной помощи определяется руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Кезский район».

### **11. Индексирование (повышение) денежного содержания**

11.1. Решение об индексации (повышении) денежного содержания принимается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Кезский район» в соответствии с нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

При индексации (повышении) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

### **12. Формирование фонда оплаты труда**

12.1 Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, направляемых на выплату:

- а) должностных окладов – в размере двенадцати должностных окладов в год;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов в год;
- в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов в год;

- г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере фактических величин;
- д) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин – в размере трех должностных окладов в год;
- е) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере трех должностных окладов в год;
- ж) ежемесячного денежного поощрения – в размере фактических величин;
- з) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов в год;
- и) материальной помощи в размере одного должностного оклада;
- к) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.2. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Кезский район» осуществляется в соответствии с требованиями к структуре должностей муниципальной службы, определенными законодательством Удмуртской Республики.

---

Приложение № 1  
к Положению о денежном  
содержании муниципальных  
служащих муниципального  
образования «Кезский район»

Размеры должностных окладов муниципальных служащих

№ п.п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
	<b>Высшая группа должностей муниципальной службы</b>	
1	Первый заместитель главы Администрации	9320
2	Заместитель главы Администрации	8920
3	Руководитель аппарата	8660
4	Начальник управления, наделенного правами юридического лица	7300
	<b>Главная группа должностей муниципальной службы</b>	
1.	Начальник управления	7160
2.	Заместитель начальника управления	5840
3.	Начальник отдела, наделенного правами юридического лица	5700
4.	Начальник отдела	5700
	<b>Ведущая группа должностей муниципальной службы</b>	
1	Начальник отдела в управлении	5700
2	Заместитель начальника отдела	5090
3	Заместитель начальника отдела в управлении	5090
4	Начальник сектора	4520
	<b>Старшая группа должностей муниципальной службы</b>	
1	Главный специалист-эксперт	4260
2	Ведущий специалист-эксперт	3950
3	Специалист-эксперт	3630
4	Старший специалист	3330
	<b>Младшая группа должностей муниципальной службы</b>	
1	Специалист 1 категории	3010
2	Специалист 2 категории	2940
3	специалист	2860

Приложение № 2  
к Положению о денежном  
содержании муниципальных  
служащих муниципального  
образования «Кезский район»

**Размеры ежемесячного денежного поощрения  
муниципальных служащих**

№ п.п	Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в год)
	<b>Высшая группа должностей муниципальной службы</b>	
1.	Первый заместитель главы Администрации	23,4
2.	Заместитель главы Администрации	23,4
3.	Руководитель аппарата	23,4
4	Начальник управления, наделенного правами юридического лица	23,4
	<b>Главная группа должностей муниципальной службы</b>	
1.	Начальник управления	25,8
2.	Заместитель начальника управления	25,8
3.	Начальник отдела, наделенного правами юридического лица	25,8
4.	Начальник отдела	25,8
	<b>Ведущая группа должностей муниципальной службы</b>	
1.	Начальник отдела в управлении	21,6
2	Заместитель начальника отдела	21,6
3	Заместитель начальника отдела в управления	21,6
4	Начальник сектора	21,6
	<b>Старшая группа должностей муниципальной службы</b>	
1	Главный специалист-эксперт	21,6
2	Ведущий специалист-эксперт	21,6
3	Специалист-эксперт	21,6
4	Старший специалист	21,6
	<b>Младшая группа должностей муниципальной службы</b>	
1	Специалист 1 категории	21,6
2	Специалист 2 категории	21,6
3	Специалист	21,6



Приложение № 3  
к Положению о денежном  
содержании муниципальных  
служащих муниципального  
образования «Кезский район»

**Размеры  
ежемесячной надбавки к должностному окладу  
за классный чин муниципальным служащим**

№	Классный чин	Размер выплаты, руб.
1	Действительный муниципальный советник 1 класса	2950
2	Действительный муниципальный советник 2 класса	2810
3	Действительный муниципальный советник 3 класса	2630
4	Муниципальный советник 1 класса	2400
5	Муниципальный советник 2 класса	2240
6	Муниципальный советник 3 класса	2080
7	Советник муниципальной службы 1 класса	1840
8	Советник муниципальной службы 2 класса	1680
9	Советник муниципальной службы 3 класса	1520
10	Референт муниципальной службы 1 класса	1440
11	Референт муниципальной службы 2 класса	1200
12	Референт муниципальной службы 3 класса	1120
13	Секретарь муниципальной службы 1 класса	960
14	Секретарь муниципальной службы 2 класса	880
15	Секретарь муниципальной службы 3 класса	720