



**РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕЗСКИЙ РАЙОН»**

«КЕЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ЁРОС ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ

Р Е Ш Е Н И Е

**РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕЗСКИЙ РАЙОН»**

**Об утверждении Положения о помощнике депутата районного Совета депутатов
муниципального образования «Кезский район»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Кезский район», статьей 16 Положения о статусе депутата районного Совета депутатов муниципального образования «Кезский район», утвержденного решением районного Совета депутатов муниципального образования «Кезский район» № 257 от 27 февраля 2009 года, Районный Совет депутатов **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение "О помощнике депутата районного Совета депутатов муниципального образования «Кезский район».

Председатель районного Совета
депутатов муниципального
образования «Кезский район»



Р.Ф. Муфтахов

п. Кез
16 июня 2017 года
№ 88

Утверждено
решением районного Совета
депутатов муниципального
образования «Кезский район»
от 16.06.2017 № 88

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕЗСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение "О помощнике депутата районного Совета депутатов муниципального образования «Кезский район»" (далее - Положение) определяет правовые основы деятельности лиц, оказывающих помощь депутату районного Совета депутатов муниципального образования «Кезский район» (далее - депутат) при осуществлении им депутатской деятельности в избирательном округе.

1.2. Помощником депутата может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший совершеннолетнего возраста.

1.3. Депутат вправе иметь не более трех помощников депутата, работающих на общественных началах.

1.4. Депутат подбирает помощников депутата самостоятельно и руководит их работой непосредственно.

1.5. Депутат вправе в любое время прекратить полномочия помощника депутата, в том числе по его просьбе.

2. Права и обязанности помощника депутата

2.1. Помощник депутата при выполнении поручений депутата, связанных с депутатской деятельностью:

- ведет запись на прием к депутату в своем избирательном округе;
- ведет прием граждан в случае невозможности ведения приема граждан непосредственно депутатом;
- готовит встречи депутата с избирателями;
- готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;
- оказывает депутату информационно-методическую, консультативную, организационно-техническую, правовую и иную помощь, необходимую депутату для подготовки к очередному заседанию районного Совета депутатов муниципального образования «Кезский район» (далее – Совет депутатов), комиссий Совета депутатов, иным мероприятиям, проводимым Советом депутатов, а также выполняет поручения депутата во время его работы с избирателями;
- вправе присутствовать на заседаниях сессий Совета депутатов и его постоянных комиссий в соответствии с Регламентом работы Совета депутатов;
- ведет делопроизводство депутата.

2.2. Помощник депутата при исполнении своих обязанностей обязан:

- руководствоваться законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Кезский район», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением;
- точно и в срок выполнять поручения депутата с представлением последующего отчета о проделанной работе;
- сдать депутату удостоверение помощника депутата при прекращении полномочий помощника депутата.

2.3. При исполнении своих обязанностей помощник с согласия депутата вправе использовать помещения, предоставленные соответствующему депутату для ведения приема граждан.

3. Ограничения для помощника депутата

3.1. Передача помощнику полномочий депутата не допускается.

3.2. При выполнении помощником своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах.

3.3. Помощник депутата не вправе быть поверенным по делам третьих лиц в Совете депутатов, а также использовать в личных целях средства материально-технического и информационного обеспечения, предоставленные ему депутатом.

3.4. Помощник депутата не имеет права разглашать информацию, составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну, а также сведения, составляющие тайну личной жизни избирателя или иного лица, ставшие известными ему в связи с исполнением своих обязанностей.

3.5. Помощник депутата обязан использовать депутатские бланки только для официальных обращений, писем и документов, подписанных депутатом.

3.6. Участвуя по поручению депутата в публичных выступлениях перед избирателями, в личных беседах с ними, а также через средства массовой информации, помощник депутата в полной мере и достоверно информирует избирателей о деятельности своего депутата. Не допускаются комментарии помощником депутата решений Совета депутатов, а также разглашение информации, ставшей известной ему в ходе заседаний сессий Совета депутатов.

В случае умышленного или неосторожного употребления в своем публичном выступлении недостоверных либо непроверенных фактов помощник депутата обязан публично признать некорректность своих высказываний и принести извинения тем органам, организациям и лицам, чьи интересы или честь были затронуты этим выступлением.

3.7. Контроль за соблюдением своим помощником указанных ограничений осуществляет депутат. Непринятие соответствующих мер депутатом к помощнику в этих случаях влечет применение к депутату мер ответственности, предусмотренных Положением о статусе депутата и Положением о депутатской этике.

4. Условия и порядок работы помощника депутата

4.1 Для назначения помощника в структурное подразделение, обеспечивающее деятельность Совета депутатов представляются следующие документы:

- заявление депутата по установленной форме (Приложение №1);
- уведомление по установленной форме от лица, назначаемого помощником (Приложение №2), а так же его согласие на обработку персональных данных (Приложение №3)...

Указанные документы должны быть представлены депутатом, назначающим помощника, лично. Кроме вышеперечисленных документов, помощник обязан представить одну свою фотографию размером 3*4 см.

4.2 Структурное подразделение, обеспечивающее деятельность Совета депутатов в срок, не превышающий десяти рабочих дней, начиная со следующего за днем подачи заявления депутата, обязан выдать ему под роспись удостоверение установленного образца.

Удостоверение выдается на срок, определяемый депутатом в заявлении.

4.3. При прекращении работы помощника депутата его удостоверение в трехдневный срок сдается депутатом, назначившим его в качестве помощника депутата, Председателю районного Совета депутатов муниципального образования «Кезский район».

При невозможности возврата удостоверения помощника депутата, депутат, принявший его в качестве помощника, направляет Председателю районного Совета депутатов муниципального образования «Кезский район» заявление о том, что такое удостоверение считается недействительным. Данная информация размещается на официальном сайте муниципального образования "Кезский район" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.4. Полномочия помощника депутата прекращаются одновременно с прекращением в установленном порядке полномочий депутата Совета депутатов либо в порядке,

установленном частью 1.5 настоящего Положения.

5. Описание удостоверения помощника депутата

5.1. Удостоверение помощника депутата (далее - удостоверение) представляет собой заламинированный лист размером 80 x 100 мм.

5.2. Образец удостоверения представлен в приложении № 4 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о помощнике депутата
районного Совета депутатов
муниципального образования
«Кезский район»

Председателю районного
Совета депутатов муниципального
образования «Кезский район»

Депутата районного Совета
депутатов муниципального
образования «Кезский район»

З А Я В Л Е Н И Е
о назначении помощника депутата

В соответствии с Положением о помощнике депутата районного Совета депутатов
муниципального образования «Кезский район» прошу Вас назначить гражданина РФ

_____ года рождения, проживающего по адресу :
_____ года рождения, проживающего по адресу :
_____ года рождения, проживающего по адресу :
_____ года рождения, проживающего по адресу :

моим помощником.

Прошу Вас выдать помощнику удостоверение установленного образца сроком
действия до _____ года.

Депутат районного Совета депутатов
муниципального образования «Кезский район» _____ /
« _____ » _____ г.

Приложение № 2
к Положению о помощнике депутата
районного Совета депутатов
муниципального образования
«Кезский район»

Председателю районного
Совета депутатов муниципального
образования «Кезский район»

От гражданина РФ

фамилия, имя и отчество полностью

дата рождения

проживающего по адресу:

почтовый индекс, субъект РФ, район,
населенный пункт, улица, дом

паспортные данные

УВЕДОМЛЕНИЕ о согласии на назначение помощником депутата

Настоящим в соответствии с Положением о помощнике депутата районного Совета депутатов муниципального образования «Кезский район» уведомляю Вас, что не возражаю против назначения меня помощником депутата районного Совета депутатов муниципального образования «Кезский район»

фамилия, имя и отчество депутата полностью

С нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность помощника депутата, ознакомлен(а), и обязуюсь их выполнять.

ЯВЛЯЮСЬ ПОМОЩНИКОМ ДЕПУТАТА (ДЕПУТАТОВ):

указываются фамилии, имена, отчества и избирательные округа депутатов, помощниками которых является лицо, назначаемое помощником депутатов, в случае отсутствия таковых проставляется
прочерк

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

В этой графе могут быть указаны сведения о государственных и иных наградах лица, назначаемого помощником депутата, ученые степени, которыми оно обладает, научными званиями, сведения о партийной принадлежности, сведения о судимостях и т.д. Заполнение данной графы не является обязательным. В случае отсутствия сведений, подлежащих указанию в этой графе, или желания их указывать, проставляется прочерк.

личная подпись назначаемого лица фамилия и инициалы назначаемого лица

« »

Г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных помощника депутата районного
Совета депутатов муниципального образования Кезский район»

1. Я, _____
(ФИО)
зарегистрированный (ая) по адресу _____

паспорт _____ кем и когда выдан _____

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации муниципального образования «Кезский район» (п. Кез, ул. Кирова, д.5) согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных, а именно:

в целях информационного обеспечения и создания общедоступных источников персональных данных (информационные справочники, справочник телефонных номеров, списки именинников и юбиляров) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- образование (оконченные учебные заведения, специальность (направление) и квалификация, наличие учёной степени, учёного звания);
- место работы, занимаемая должность;
- периоды трудовой деятельности;
- награды и поощрения;
- рабочий адрес;
- номер служебного телефона, факса;
- адрес электронной почты;
- работа в представительных органах местного самоуправления по созывам;
- принадлежность к политической партии.

2. С целью решения задач подбора, ротации, обучения, формирования резерва управленческих кадров Удмуртской Республики вышеперечисленные персональные данные могут быть переданы в Аппарат Государственного Совета Удмуртской Республики и Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики.

3. Обработка персональных данных производится смешанным способом (автоматизированная и неавтоматизированная).

4. Согласие дано на срок полномочий депутата районного Совета депутатов муниципального образования «Кезский район», назначившего меня своим помощником.

5. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путём подачи письменного заявления на имя Председателя районного Совета депутатов муниципального образования «Кезский район».

(подпись, дата)

**Образец удостоверения помощника депутата районного Совета депутатов
муниципального образования «Кезский район»**

Лицевая сторона Удостоверения

Районный Совет депутатов муниципального
образования «Кезский район»

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

ФАМИЛИЯ,
ИМЯ, ОТЧЕСТВО
является помощником депутата районного Совета
депутатов муниципального образования «Кезский
район»

_____ (ФИО депутата)

Дата выдачи _____
Действительно до _____

Оборотная сторона Удостоверения

ФОТО
помощника

(Личная подпись помощника)

Председатель районного
Совета депутатов МО
«Кезский район» _____ ФИО