**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕЗСКИЙ РАЙОН»**

**ПРИКАЗ**

28 декабря 2021 года № 30

|  |
| --- |
| О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезского района Удмуртской Республики» (Главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета «Муниципальный округ Кезского района Удмуртской Республики»), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств |

В соответствии с [пунктом 1 статьи 217](consultantplus://offline/ref=B024BABE3118D858BDCBB20215C1626B0F8C845EBA83142B4F2AE0F4ABD9FFAD1E7FDBAF2BB208418AA27908EE2CB35385A0A1594CF0S5w6K) Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» от 8 ноября 2021 года N 56 "О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P43) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Удмуртской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» (далее- бюджета округа) (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления - начальника бюджетного отдела.

Начальник Управления финансов В.И.Тронина

Ознакомлены:

Утверждено

Приказом Управления финансов

Администрации муниципального

образования «Кезский район»

от 28 декабря 2021 г. № 30

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КЕЗСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХРАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КЕЗСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТАБЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КЕЗСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»), А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЯ

(ИЗМЕНЕНИЯ) ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 1 статьи 217](consultantplus://offline/ref=B024BABE3118D858BDCBB20215C1626B0F8C845EBA83142B4F2AE0F4ABD9FFAD1E7FDBAF2BB208418AA27908EE2CB35385A0A1594CF0S5w6K) Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» от 8 ноября 2021 года N 56 "О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики", в целях организации исполнения бюджета округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа) (далее - бюджетная роспись).

II. Сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных

обязательств при организации исполнения бюджета

муниципального образования «Муниципальный округ

Кезский район Удмуртской Республики»

1. Состав сводной росписи, порядок

ее составления и утверждения

1. Сводная [роспись](#P257) на финансовый год и на плановый период составляется Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» (далее - Управление финансов) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - приложение N 1) и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа на финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджета округа: главного распорядителя средств бюджета округа (далее - главный распорядитель), раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), вида расходов;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета округа на финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетаокруга (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

При утверждении и ведении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств применяются коды в соответствии с [Перечнем](#P492) видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - приложение N 3).

2. Сводная роспись утверждается начальником Управления финансов или лицом, исполняющим его обязанности, до начала очередного финансового года.

3. Сводная [роспись](#P257) на очередной финансовый год и на плановый период утверждается в связи с принятием решения о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение) по форме согласно приложению N 1 в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=B024BABE3118D858BDCBB20215C1626B0F8C845EBA83142B4F2AE0F4ABD9FFAD1E7FDBAA22B3024CDBF8690CA77BB64F8DB7BF5252F05754S3wAK) и [191](consultantplus://offline/ref=B024BABE3118D858BDCBB20215C1626B0F8C845EBA83142B4F2AE0F4ABD9FFAD1E7FDBA927B001418AA27908EE2CB35385A0A1594CF0S5w6K) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению.

4. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

5. Прекращение действия показателей сводной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода по расходам оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно [разделу I](#P667) приложения N 4 к настоящему Порядку, по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета округа[Уведомлением](#P1973) об изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета округа по форме согласно приложению N 9.

6. Управление финансов не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает на официальном сайте https://kez.udmurt.ru/, информацию о сводной росписи по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, 1 января очередного финансового года.

2. Лимиты бюджетных обязательств

7. Лимиты бюджетных обязательств бюджета округа утверждаются начальником Управления финансов или лицом, исполняющим его обязанности, на основании обоснований бюджетных ассигнований в разрезе кодов классификации расходов бюджета округа: главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов.

8. Утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на первый год планового периода в связи с принятием Решения осуществляется путем внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, утвержденные на текущий финансовый год и на плановый период в отношении первого и второго годов планового периода, и оформляется справкой согласно [разделу II](#P728) приложения N 4 с присвоением кода вида изменения 001.

9. Утверждение [лимитов](#P396) бюджетных обязательств на второй год планового периода в связи с принятием Решения осуществляется в абсолютных суммах и оформляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

10. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются и доводятся до главных распорядителей в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением, с учетом особенностей, установленных Решением и (или) нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» (далее - Администрации Кезского района), направленными на его реализацию, за исключением лимитов бюджетных обязательств, уменьшенных (недоведенных) в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Кезского района.

11. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются и не доводятся. Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета округа, на очередной финансовый год и на плановый период определен приложениями Решения об общем объеме бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и в плановом периоде. Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по бюджетным ассигнованиям:

зарезервированным в составе Решения, до принятия решения об их распределении в соответствии с решениями Администрации Кезского района;

по расходам, для финансового обеспечения которых требуется утверждение или внесение изменений в порядок (правила) предоставления (распределения) средств бюджета округа до утверждения или внесения соответствующих изменений;

заблокированным по решениям Администрации Кезского района.

13. Начальник Управление финансов или лицо, исполняющее его обязанности, утверждает лимиты бюджетных обязательств по расходам, указанным в [подпункте 14](#P96) настоящего Порядка, по форме согласно [разделу II](#P728) приложения N 4:

в течение трех рабочих дней со дня:

а) принятия решения Администрации Кезского района об отмене решения о заблокированных лимитах;

б) получения от главного распорядителя информации об утверждении или внесение изменений в порядок (правила) предоставления (распределения) средств бюджета округа.

Изменения вносятся в соответствие с порядком, установленным [пунктом 20](#P113) настоящего Порядка.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных

обязательств до главных распорядителей (главных

администраторов источников)

14. Управление финансов в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи доводит до главных распорядителей:

показатели сводной росписи по форме согласно [приложениям N](#P824) 5 и [N](#P1028) 7 к настоящему Порядку;

лимиты бюджетных обязательств по форме согласно [приложению N](#P926) 6 к настоящему Порядку;

15. Заключение главными распорядителями (главными администраторами источников), получателями средств договоров (соглашений), муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и услуг с поставщиками товаров, исполнителями работ и услуг должно производиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств.

4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов

бюджетных обязательств

16. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Управлением финансов посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

17. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается Начальником Управления финансов или лицом, исполняющим его обязанности.

18. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета округа осуществляется по основаниям, установленным [статьями 217](consultantplus://offline/ref=B024BABE3118D858BDCBB20215C1626B0F8C845EBA83142B4F2AE0F4ABD9FFAD1E7FDBA927B705418AA27908EE2CB35385A0A1594CF0S5w6K), [232](consultantplus://offline/ref=B024BABE3118D858BDCBB20215C1626B0F8C845EBA83142B4F2AE0F4ABD9FFAD1E7FDBA924B008418AA27908EE2CB35385A0A1594CF0S5w6K) Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами, предусмотренными [статьей 2](consultantplus://offline/ref=B024BABE3118D858BDCBB20215C1626B0F8C845EBA83142B4F2AE0F4ABD9FFAD1E7FDBA322B10A1E8FB76850E126A54D8CB7BD5B4ESFw3K) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Решением.

19. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета округа осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) в связи:

с принятием Решения;

с принятием решений о внесении изменений в Решении;

на основании решений, принятых в установленном порядке, об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Кезского района;

на основании решений, принятых Администрацией Кезского района;

получением от Министерства финансов Удмуртской Республики[уведомления](consultantplus://offline/ref=B024BABE3118D858BDCBB20215C1626B0F81895BBF85142B4F2AE0F4ABD9FFAD1E7FDBAA22B2014BDCF8690CA77BB64F8DB7BF5252F05754S3wAK) о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, по форме 0504320, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года N 213Н, и (или) принятия решения Правительства Удмуртской Республики о предоставлении бюджету округа межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, или фактическом поступлении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств из бюджета Удмуртской Республикина лицевые счета главных администраторов бюджетных средств.

20. Внесение изменений в сводную роспись и доведенные лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

1) один раз в месяц в срок до 20 числа текущего месяца главные распорядители представляют в Управление финансов предложения об изменениях сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств с приложением комплекта документов, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений, включающие:

сопроводительное письмо с приложением обоснований (далее - ОБАС) предлагаемых изменений (ссылки на нормативные правовые акты, Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=B024BABE3118D858BDCBB20215C1626B0F8C845EBA83142B4F2AE0F4ABD9FFAD0C7F83A620BA1F4AD7ED3F5DE1S2wFK) Российской Федерации и др.);

[справку](#P1106) об изменении сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств (далее - Справка) по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку;

2) одновременно в ПК "Бюджет-Смарт" (Бюджет-WEB) создается электронный документ "Черновик-Справка об изменении росписи и лимитов" (далее - Проект Уведомления) по счетам получателей средств бюджета с приложением сопроводительного письма с обоснованием предлагаемых изменений, нормативных и (или) оправдательных документов. Электронный документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по расходам, предлагаемым к уменьшению;

4) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований, без внесения изменений в Решение не допускается;

5) для внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств за счет образовавшейся в ходе исполнения бюджета округа экономии по отдельным статьям расходов главные распорядители предоставляют обоснование и расчеты образовавшейся экономии и необходимость направления ее на другие цели;

6) при оформлении Проекта Уведомления следует указывать один из кодов источников финансирования вносимых изменений согласно [приложению N 3](#P492) к настоящему Порядку;

7) Специалисты бюджетного отдела, производят проверку представленных главным распорядителем предложений по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств:

на соответствие вносимых изменений требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации;

на соответствие вносимых изменений требованиям указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

на не превышение вносимых изменений, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, не распределенных главным распорядителем (главным администратором источников) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

на равенство или превышение бюджетных ассигнований, предусматривающих их уменьшение, над лимитами бюджетных обязательств;

на не заполнение [раздела II](#P1184) "Лимиты бюджетных обязательств" Справки (приложение N 8 к настоящему Порядку) при внесении изменений в сводную роспись по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств;

8) в течение трех рабочих дней с момента представления всех необходимых документов и выполнения требований [пункта 20](#P113) настоящего Порядка бюджетный отдел формирует [Уведомление](#P654) об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета округа (далее - Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

9) в случае внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, затрагивающих доведенные до главных распорядителей предельные объемы финансирования расходов на текущий месяц, бюджетный отдел готовит уведомление об изменении предельных объемов финансирования расходов из бюджета округа в соответствии с порядком, установленным Управлением финансов;

10) в случае, если представленные главным распорядителем предложения по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, а также документы, перечисленные в [подпункте 1](#P114) пункта 20 настоящего Порядка, представляемые одновременно с указанными предложениями, не соответствуют требованиям, установленным Порядком, Управление финансов направляется обоснованный отказ по внесению предлагаемых изменений;

11) принятые к исполнению предложения по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств и подготовленное в соответствии с [подпунктом 9](#P130) настоящего пункта Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов направляются на согласование с начальником бюджетного отдела, после чего направляются на подпись Начальнику Управления финансов для разрешения проведения указанных изменений;

12) на основании подписанного Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств по главному распорядителю специалисты бюджетного отдела:

вносят дату проводки Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов в ПК "Бюджет-Смарт" (Бюджет-WEB);

осуществляют контроль на соответствие вносимых в сводную роспись изменений показателям бюджетной росписи по получателям средств бюджета;

13) Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов по главному распорядителю выписываются, если предлагаемые главным распорядителем изменения между получателями, подведомственными главному распорядителю, не требуют изменения функциональной и экономической классификации.

В этом случае изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств из бюджета округа по получателям осуществляются на основании представленных главными распорядителями предложений.

21. Внесение изменений в сводную роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета округа осуществляется бюджетным отделом в форме [Уведомления](#P1973) об изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета округа согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

22. При принятии решения о выделении средств из резервного фонда Администрации Кезского района внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется по мере поступления распоряжений о выделении средств из указанного фонда.

В соответствии с принятым решением Администрацией Кезского района главный распорядитель в течение десяти рабочих дней после вступления его в силу направляет предложения по внесению изменений сводную бюджетную роспись в Управление финансов.

На основании предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, представленных главными распорядителями, бюджетный отдел в течение трех рабочих дней готовит Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов в порядке, установленном [пунктом 20](#P113) настоящего Порядка, с присвоением кода вида изменения 012.

23. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств на основании решений, принятых Администрацией Кезского района, осуществляется главным распорядителем в течение десяти рабочих дней после вступления в силу соответствующего решения.

На основании предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, представленных главными распорядителями, бюджетный отдел в течение трех рабочих дней готовит Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов в порядке, установленном [пунктом 20](#P113) настоящего Порядка, с присвоением кода вида изменения 008.

24. Внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств в части средств, поступивших из бюджета Удмуртской Республики, осуществляется с учетом следующих особенностей:

1) внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств в части средств бюджета Удмуртской Республики осуществляется при поступлении уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (код формы по [ОКУД 0504320](consultantplus://offline/ref=B024BABE3118D858BDCBB20215C1626B0F81895BBF85142B4F2AE0F4ABD9FFAD1E7FDBAA22B2014BDCF8690CA77BB64F8DB7BF5252F05754S3wAK)), и (или) принятия решения Правительства Удмуртской Республики о предоставлении бюджету округа межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, или фактическом поступлении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств из бюджета Удмуртской Республики;

2) при внесении изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств в части средств, поступивших из федерального бюджета, в соответствующих Справках, Уведомлениях, Проектах Уведомлений в графе "дополнительной классификации" следует указывать код цели, присваиваемый федеральным казначейством в текущем финансовом году субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 1 января текущего финансового года.

После получения указанных в [подпункте первом](#P150) настоящего пункта оснований главные распорядители направляют в Управление финансов предложения об изменении сводной росписи лимитов бюджетных обязательств по форме согласно [приложению N](#P1106) 8 к настоящему Порядку.

На основании предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, представленных главными распорядителями, бюджетный отдел в течение трех рабочих дней готовит Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов в порядке, установленном [пунктом 20](#P113) настоящего Порядка, с присвоением кода вида изменения 004.

25. В случае внесения изменений в Решение внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в течение десяти рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в Решение в порядке, установленном [пунктом 20](#P113) настоящего Порядка, с присвоением кода вида изменения 006.

26. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением Уведомлений, подготовленных в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами Администрации Кезского района.

27. В случае нарушения главным распорядителем сроков установленных [разделом 2](#P55)настоящего Порядка, бюджетный отдел вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, по распорядительным счетам главного распорядителя, самостоятельно, в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного главному распорядителю [разделом 2](#P55) настоящего Порядка.

III. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств

главного распорядителя (главного администратора источников)

1. Состав бюджетной росписи главного распорядителя

(главного администратора источников), порядок

ее составления и утверждения

28. Бюджетная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств бюджета округа, подведомственных главному распорядителю, кодов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов дополнительной и региональной классификации;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета округа в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджетаокруга (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета округа.

29. В качестве кода дополнительной классификации следует указывать код цели, присваиваемый федеральным казначейством в текущем финансовом году субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 1 января текущего финансового года.

30. Бюджетная [роспись](#P2054) на очередной год и на плановый период составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в абсолютных суммах в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку до начала финансового года.

31. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

32. Прекращение действия показателей бюджетной росписи главного распорядителя текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется Справкой об изменении бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

33. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

2. Формирование и утверждение лимитов бюджетных

обязательств главного распорядителя

34. Лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период утверждаются в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета, распорядителей (получателей), подведомственных главному распорядителю, и подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы (далее - лимиты бюджетных обязательств).

35. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета округа на очередной год и на плановый период утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Управлением финансов до главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

36. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых подведомственными получателями.

37. Лимиты бюджетных обязательств по расходам формируются в пределах доведенных до подведомственных получателей обоснований бюджетных обязательств.

38. Утверждение лимитов бюджетных обязательств по расходам на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется путем внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, утвержденные на текущий финансовый год и на плановый период в отношении первого и второго годов планового периода, и оформляется по форме [Уведомления](#P2287) об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета округа согласно приложению N 14 к настоящему Порядку.

39. Утверждение лимитов бюджетных обязательств по расходам на второй год планового периода осуществляется в абсолютных суммах по форме [Лимитов](#P2184) бюджетных обязательств.

3. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных

обязательств до распорядителей (получателей) средств

бюджета и администраторов источников финансирования

дефицита бюджета

40. Главные распорядители (распорядители) (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников), за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=B024BABE3118D858BDCBB20215C1626B0F8C845EBA83142B4F2AE0F4ABD9FFAD1E7FDBAA22B3024CDBF8690CA77BB64F8DB7BF5252F05754S3wAK) и [191](consultantplus://offline/ref=B024BABE3118D858BDCBB20215C1626B0F8C845EBA83142B4F2AE0F4ABD9FFAD1E7FDBA927B001418AA27908EE2CB35385A0A1594CF0S5w6K) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании доведенных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленных в соответствии с [разделом II](#P55) настоящего Порядка, до начала финансового года.

4. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных

обязательств главного распорядителя (главного

администратора источников)

41. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя).

42. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя утверждается главным распорядителем (главным администратором источников).

43. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, указанным в [пунктах 18](#P106) и [19](#P107) настоящего Порядка.

44. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных [приложением N 3](#P492) настоящего Порядка.

45. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств бюджета округа (администратора источников), находящегося в его ведении.

46. Изменение сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств.

47. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня получения разрешения на внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, обязан внести изменения в показатели бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств и довести соответствующие изменения до получателей средств в виде [Уведомления](#P2287) об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета округа.

48. В случае изменения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств в части средств федерального бюджета в уведомлениях об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета округав графе "дополнительной классификации" следует указывать код цели, присваиваемый федеральным казначейством в текущем финансовом году межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 1 января текущего финансового года.

49. Контроль за внесением изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по получателям средств в соответствии с изменениями, внесенными в сводную роспись, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

IV. Правила формирования документов и информационное

взаимодействие при составлении и ведении сводной

росписи, бюджетных росписей

50. Составление и ведение сводной росписи, бюджетных росписей осуществляется Управлением финансов, главными распорядителями (главными администраторами источников) в автоматизированных информационных системах Управления финансов (далее - информационные системы).

51. При составлении и ведении сводной росписи, бюджетных росписей формирование и обмен документами осуществляется в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица).

52. Формирование и обмен документами между Управлением финансов и главными распорядителями, главными администраторами источников и получателями средств бюджета округа осуществляется в информационных системах.

53. Согласование предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) по изменению сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств, а также обмен документами, формируемыми в соответствии с [пунктом 20](#P113) настоящего Порядка, осуществляется с учетом следующего:

а) перечисленные в [подпункте 1 пункта 20](#P114) настоящего Порядка документы представляются в Управление финансов;

б) одновременно предлагаемые изменения заносятся в структурированный электронный документ в ПК "Бюджет-Смарт" (Бюджет-WEB) с разбивкой указанных выше предлагаемых изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по лицевым счетам получателей средств бюджета округа;

в) электронные документы в ПК "Бюджет-Смарт" (Бюджет-WEB) считаются утвержденными при наличии даты проводки.

54. При отсутствии возможности передачи в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица) копии документов направляются на бумажном и электронном носителях.

Приложение N 3

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета

утвержденному

приказом

ПЕРЕЧЕНЬ

ВИДОВ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ

И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

001 - утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период;

002 - изменения, вносимые главным распорядителем бюджетных средств в пределах предусмотренных средств;

003 - изменения, вносимые за счет остатков средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики»;

004 - изменения, вносимые за счет дополнительных поступлений из бюджета Удмуртской Республики (дотация на сбалансированность);

005 - изменения за счет безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

006 - изменения, вносимые в связи с внесением изменений в Решение о бюджете;

007 - изменения, вносимые по результатам проверок и ревизий;

008 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями и видами расходов бюджета в соответствии с принятыми правовыми актами Администрации Кезского района;

009 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики»;

010 - изменения, вносимые по основаниям, установленным [пунктом 2 статьи 232](consultantplus://offline/ref=B024BABE3118D858BDCBB20215C1626B0F8C845EBA83142B4F2AE0F4ABD9FFAD1E7FDBA924B100418AA27908EE2CB35385A0A1594CF0S5w6K) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

011 - изменения, вносимые в случае безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

012- изменения за счет перераспределения бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Кезского района.