



КОПИЯ ВЕРНА

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕЗСКИЙ РАЙОН»  
«КЕЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 мая 2014 года

№ 591

пос. Кез

О проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы на оказание услуг связанных с погребением и оказанием услуг гарантированного перечня по захоронению на безвозмездной основе на территории муниципального образования «Кезский район».

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; Федеральным законом от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции"; Гражданским кодексом Российской Федерации; Положением о порядке организации похоронного дела и оказание ритуальных услуг на территории муниципального образования «Кезский район», утвержденным решением районного Совета депутатов от 28.12.2007г № 135 и Постановлением главы Администрации муниципального образования «Кезский район» № 1943 от 24.12.2013 г., руководствуясь Уставом муниципального образования «Кезский район» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести открытый конкурс по отбору специализированной службы на оказание услуг связанных с погребением и оказанием услуг гарантированного перечня по захоронению на безвозмездной основе на территории муниципального образования «Кезский район».

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору специализированной службы на оказание услуг связанных с погребением и оказанием услуг гарантированного перечня по захоронению на безвозмездной основе на территории муниципального образования «Кезский район» (приложение № 1).

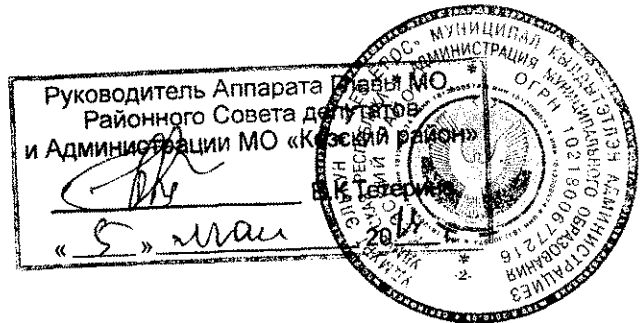
3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору специализированной службы на оказание услуг связанных с погребением и оказанием услуг гарантированного перечня по захоронению на безвозмездной основе на территории муниципального образования «Кезский район» (приложение №2).

4. Утвердить Конкурсную документацию по отбору специализированной службы на оказание услуг связанных с погребением и оказанием услуг гарантированного перечня по захоронению на безвозмездной основе на территории муниципального образования «Кезский район» (приложение № 3).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации «Кезский район» по строительству ЖКХ, транспорту, связи и жилищной политике А.А. Ильина.

И.о. главы Администрации  
муниципального образования  
«Кезский район»

Л.В. Дерендяева



**Состав**

**конкурсной комиссии по отбору специализированной службы на оказание услуг связанных с погребением и оказанием услуг гарантированного перечня по захоронению на безвозмездной основе на территории муниципального образования «Кезский район»**

- Ильин А.А. - Зам. главы Администрации по строительству, ЖКХ, транспорту, связи и жилищной политике, **председатель комиссии;**  
Косарева Л.В. - Специалист-эксперт отдела архитектуры, строительства и жилищной политике, **секретарь комиссии;**

**Члены Комиссии:**

- Ончукова Н.В. - Начальник Отдела социальной защиты населения в Кезском районе;  
Тренина Г.А. - Начальник отдела архитектуры, строительства и жилищной политики;  
Иванова Н.И. – Начальник отдела правовой работы.
-

**Положение**  
**о конкурсной комиссии по отбору специализированной службы на оказание услуг**  
**связанных с погребением и оказанием услуг гарантированного перечня по захоронению**  
**на безвозмездной основе на территории муниципального образования «Кезский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору специализированной службы на оказание услуг связанных с погребением и оказанием услуг гарантированного перечня по захоронению на безвозмездной основе на территории муниципального образования «Кезский район» (далее - Конкурсная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным администрацией муниципального образования «Кезский район» (далее - Администрация) для проведения конкурса по отбору специализированной службы на оказание услуг связанных с погребением и оказанием услуг гарантированного перечня по захоронению на безвозмездной основе на территории муниципального образования «Кезский район» (далее - Конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Положением о порядке организации похоронного дела и оказание ритуальных услуг на территории муниципального образования «Кезский район», утвержденным Решением районного Совета депутатов от 28.12.2007г № 135 и Постановлением главы Администрации муниципального образования «Кезский район» № 1943 от 24.12.2013 г., Уставом муниципального образования «Кезский район», а также настоящим Положением.

**2. Задачи Конкурсной комиссии**

2.1. Проведение Конкурса, в том числе:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе;
- оценка заявок на участие в Конкурсе;
- принятие решения об определении победителя Конкурса;
- принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся.

**3. Полномочия Конкурсной комиссии**

3.1. Для выполнения задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, Конкурсная комиссия вправе:

- запрашивать и получать от органов государственной власти и организаций информацию по вопросам осуществления деятельности Конкурсной комиссии;
- запрашивать и получать от участника Конкурса устные и письменные разъяснения положений заявки на участие в Конкурсе и представленных материалов;
- утверждать регламент своей работы в части, не урегулированной порядком проведения Конкурса и настоящим Положением, и вносить в него изменения;
- осуществлять полномочия, предусмотренные Порядком проведения Конкурса и настоящим Положением.

**4. Состав Конкурсной комиссии и организация работы Конкурсной комиссии**

4.1. Конкурсная комиссия создается постановлением главы Администрации, в состав которой входят председатель, секретарь, члены Конкурсной комиссии.

4.2. Председатель Конкурсной комиссии:

- открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии;
- оглашает повестку дня;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов Конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Конкурсной комиссии, назначает при необходимости руководителей рабочих групп, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии, принимает решение о проведении заседания Конкурсной комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
- осуществляет действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

#### 4.3. Члены Конкурсной комиссии:

- вносят предложения о плане работы Конкурсной комиссии и порядке обсуждения вопросов;
  - принимают личное участие в заседаниях Конкурсной комиссии;
  - выступают в соответствии с порядком ведения заседания Конкурсной комиссии;
  - получают информацию о деятельности Конкурсной комиссии;
  - не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения Конкурса, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - проверяют правильность протоколов Конкурсной комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах выступлений;
  - подписывают протоколы Конкурсной комиссии;
  - при несогласии с принятыми решениями излагают свое особое мнение для включения в протокол заседания Конкурсной комиссии.
-

## **Конкурсная документация**

по отбору специализированной службы по оказанию услуг связанных с погребением и оказанием услуг гарантированного перечня по захоронению на безвозмездной основе на территории муниципального образования «Кезский район».

### **Правила проведения открытого конкурса**

#### **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.**

##### **1.1. Законодательное регулирование**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции"; Гражданским кодексом Российской Федерации; Положением о порядке организации похоронного дела и оказание ритуальных услуг на территории муниципального образования «Кезский район», утвержденным решением районного Совета депутатов от 28.12.2007г № 135 и Постановлением главы Администрации муниципального образования «Кезский район» № 1943 от 24.12.2013 г.

##### **1.2. Требования к участникам размещения заказа:**

1.2.1. претендентом может быть любой исполнитель – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.2.2. К претендентам устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие претендентов требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом торгов, а именно:

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента – юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершённый отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период;

5) отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу.

1.2.3. При проведении конкурса, муниципальный заказчик вправе установить к претендентам дополнительные требования, которые указаны в *Информационной карте конкурса*.

1.2.4. Претендент несет ответственность за достоверность представляемых им сведений. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах,

представленных участником конкурса конкурсная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1.2.5. Иностранцы допускаются к участию в конкурсе на равных условиях с российскими, если иное не установлено международным договором или иными федеральными законами.

### **1.3. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе**

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается конкурс.

### **1.4. Преференции**

В случае если Заказчик установил преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов, то сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в *Информационной карте конкурса*.

## **2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.**

2.1. Конкурсная документация может полностью или частично представляться в электронном виде. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом официальной печатной конкурсной документации и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной претендентом неофициально.

Заявка претендента, подготовленная не на основании официально полученной редакции конкурсной документации, но соответствующая всем требованиям уполномоченного органа, будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

### **2.2. Разъяснения положений конкурсной документации**

2.2.1. Претендент обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия, требования и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой в конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки в основном не отвечающей формальным требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является риском претендента, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

2.2.2. Любой претендент, которому требуются любые разъяснения любых аспектов конкурсной документации, вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Заказчик в установленном порядке направит разъяснение положений конкурсной документации, при условии получения запроса не позднее, чем за пять (5) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.3. Разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента будут размещены муниципальным заказчиком в установленном порядке на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, а также направлены всем претендентом, от которых получены запросы на получение конкурсной документации.

### **2.3. Внесение дополнений и изменений в конкурсную документацию**

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются заказчиком в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются

заказными письмами или в форме электронных документов всем претендентам, которым была предоставлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе составлял не менее 20 дней.

Муниципальный заказчик не несет ответственности, в случае если претендент не ознакомился с размещенными на официальном сайте дополнениями и изменениями, внесенными в конкурсную документацию.

#### **2.4. Отказ от проведения конкурса**

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется и размещается на официальном сайте Заказчика в установленном порядке, а также направляются в форме электронных документов всем претендентам, от которых получены запросы на получение конкурсной документации.

В течение двух рабочих дней с момента принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе ( в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента) и направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

### **3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

#### **3.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

Заявка на участие в конкурсе, все документы и корреспонденция между Заказчиком и претендентом, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные претендентом, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются заверенным надлежащим образом точным переводом на русский язык.

#### **3.2. Форма конкурсной заявки**

Заявка на участие в конкурсе оформляется в письменной форме по приложенному образцу (форма 2), представляется претендентом в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

#### **Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе**

3.3.1 Заявка на участие в конкурсе, которую представляет претендент, в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна содержать сведения и документы, указанные в *Информационной карте конкурса*.

3.3.2. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

#### **3.4. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе**

3.4.1. Заявки на участие в конкурсе, представляемые претендентами, должны быть оформлены в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, все формы должны быть заполнены по всем пунктам приложенных образцов, иначе заявки на участие в конкурсе могут быть не допущены конкурсной комиссией до участия в конкурсе.

3.4.2. При описании условий и предложений претендентов должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.4.3. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.



3.4.4. Все документы, представленные претендентами должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью. Все документы должны иметь четкую печать текстов.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, подаются в одном экземпляре.

3.4.5. Претенденты не вправе вносить изменения в представленные заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Неполное представление информации, указанной в конкурсной документации, или же подача документов, не отвечающих требованиям конкурсной документации, дает право на отклонение заявки на участие в конкурсе.

3.4.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются претенденту, за исключением обеспечения участия в конкурсе и/или в порядке и случаях, предусмотренных конкурсной документацией.

### **3.5. Оформление конверта с заявкой на участие в конкурсе**

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

## **4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **4.1. Срок и место подачи заявки на участие в конкурсе**

4.1.1. Место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе указывается в *Информационных картах конкурса*.

4.1.2. Прием заявок от претендентов заканчивается в срок, указанный в *Информационных картах конкурса*.

4.1.3. Полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе Заказчиком конверты с заявками вскрываются в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента и в тот же день такие заявки возвращаются претендентам вместе с соответствующим уведомлением.

4.1.4. Конкурсные заявки должны быть поданы по адресу, указанному в *Информационных картах конкурса*. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такие заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса, после объявления присутствующим о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

### **4.2. Одна заявка одного Участника**

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

### **4.3. Регистрация заявок на участие в конкурсе**

4.3.1. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.2. настоящего раздела, регистрируются Заказчиком в Ведомости регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с заявкой должностному лицу заказчика.

4.3.2. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

### **4.4. Изменение или отзыв заявки на участие в конкурсе**

4.4.1. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.4.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть подготовлены и запечатаны в соответствии с пунктами 3.5 и 4.1 настоящего раздела, конверт с комплектом документов – маркирован «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № \_\_\_\_ (необходимо указать порядковый номер заявки при регистрации)» и отправляться (доставляться) адресату до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.4.3. Изменение заявки (отзыв заявки) должно быть оформлено в письменной форме на официальном бланке претендента в соответствии с формой № 10, приведенной в разделе 1.4., и иметь исходящий номер, название должности руководителя, его Ф.И.О., подпись и печать участника (в случае ее наличия).

#### **4.5. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.**

Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе Заказчиком конверты с заявками вскрываются и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам вместе с соответствующим уведомлением. Данные о вскрытии заявок, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

#### **4.6. Срок действия заявки на участие в конкурсе**

Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока, проведения процедуры конкурса и до завершения указанной процедуры. Процедура конкурса завершается подписанием договора или принятием решения об отмене конкурса.

## **5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **5.1. Процедура вскрытия конвертов**

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в *Информационной карте конкурса*, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в пункте 5.1.1 настоящего раздела, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим претендентам о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявкой на участие в конкурсе.

5.1.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до времени вскрытия конвертов. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.5. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов. Представители претендентов представляют

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.

5.1.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

5.1.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке установленном в пункте 5.2. и пункте 6 настоящего раздела.

5.1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола.

## **5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе**

5.2.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие претендентов требованиям, установленным в пункте 1.2 настоящего раздела.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2.3. Отвечающей формальным требованиям признается заявка на участие в конкурсе, которая соответствует всем положениям, условиям и спецификациям конкурсной документации и не содержит существенных отклонений или оговорок. Существенными отклонениями или оговорками являются те:

**а) которые любым существенным образом оказывают влияние на объем или качество выполняемых работ;**

**б) которые любым существенным образом ограничивают права заказчика, или обязательства претендента по договору, предусмотренные в конкурсной документации.**

5.2.4. Конкурсная комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения.

5.2.5. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

5.2.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, претендентом);

- об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

5.2.7. Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:

**а) не предоставления определенных пунктом 3.3 настоящего раздела документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте или об услугах, на выполнение которых размещается конкурс;**

**б) несоответствия претендента требованиям, установленным в пункте 1.2 настоящего раздела;**

**в) наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений о претенденте, если конкурсной документацией установлено такое требование;**

**г) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе:**

- заявка не соответствует форме конкурсной документации и (или) не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям конкурсной документации;

- документы, входящие в состав заявки, не подписаны и не скреплены печатью должным образом.

5.2.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела (установления факта проведения ликвидации претендента - юридического лица и наличия решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также если у претендента имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника), Заказчик, конкурсная комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.2.8. В процессе рассмотрений заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

5.2.9. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

### **5.3. Признание конкурса несостоявшимся**

5.3.1. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе в отношении каждого лота и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5.3.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 5.2.8. настоящего раздела, обязан передать такому участнику конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается с учетом части 7 настоящего раздела на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

## **6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА**

### **6.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

6.1.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые указаны в *Информационных картах конкурса*.

6.1.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора присваивается первый номер.

6.1.3. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.1.4. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения договора, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок, и рекомендации о присуждении договора, не подлежат раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен победитель конкурса.

### **6.2. Определение победителя**

6.2.1. Победителем конкурса признается претендент, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.2.2. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.2.3. Организации, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, ставшим победителем конкурса, присваивается статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Кезский район».

6.2.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

### **6.3. Публикация результатов конкурса.**

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня после дня подписания указанного протокола.

## **7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

### **7.1. Порядок заключения договора**

7.1.1. Победитель конкурса и муниципальный заказчик должны подписать договор в срок, указанный в *Информационной карте конкурса*, по месту нахождения Заказчика.

7.1.2. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В

случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся

7.1.3. В случае расторжения муниципального контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить контракт с претендентом, с которым в соответствии с Федеральным законом заключается договор при уклонении победителя торгов от заключения договора, с согласия такого претендента. Договор заключается с указанным претендентом на условиях, предусмотренных Федеральным законом.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

Обжалование действий и решений при проведении конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом и действующим законодательством.

### РАЗДЕЛ 1.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

| N п/п | Номер и наименование пункта ИНСТРУКЦИЙ ПРЕТЕНДЕНТАМ | Пояснения  |
|-------|---|--|
| 1     | 2   | 3  |
| 1.    | <b>Предмет конкурса</b>                             | Отбор специализированной службы по оказанию услуг связанных с погребением и оказанием услуг гарантированного перечня по захоронению на безвозмездной основе на территории муниципального образования «Кезский район»   |
| 2.    | Муниципальный Заказчик                              | Администрация муниципального образования «Кезский район».<br><b><u>Почтовый адрес:</u> 427580, Удмуртская республика, Кезский район, п. Кез, ул.Кирова, д.5.</b><br><b><u>Контактный телефон:</u> 8(34158) 3-11-39.</b><br><b><u>Адрес электронной почты:</u> kezadm@yandex.ru.</b>  |
| 3.    | Источник финансирования заказа                      | Для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню организации, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, ставшим победителем конкурса, необходимо будет установить договорные отношения с:<br>- Пенсионным фондом Российской Федерации – на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;<br>на погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | <p>досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фондом социального страхования Российской Федерации – на погребение умерших граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей;</li> <li>- Отделом социальной защиты населения в Кезском районе - на погребение умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами; на погребение родившихся мертвыми детей по истечении 196 дней беременности.</li> </ul>  |
| 4. | Начальная (максимальная) цена договора           | не предусмотрена   |
| 5. | Место выполнения работ                           | Удмуртская Республика, Кезский район   |
| 6. | Сроки выполнения работ<br><i>раздел 1.1. п.4</i> | С момента заключения контракта до 31.12.2017г  |
|    | Требования к оказанию услуг                      | <p>1. При выполнении работ специализированная служба руководствуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;</li> <li>- Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1025;</li> <li>- СанПиН 2.1.1279-03 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;</li> <li>- Положением о порядке организации похоронного дела и оказание ритуальных услуг на территории муниципального образования «Кезский район», утвержденным решением районного Совета депутатов от 28.12.2007г №135</li> <li>- Постановлением Администрации муниципального образования «Кезский район» № 1943 от 24.12.2013 г.</li> </ul> <p>2. Для выполнения работ специализированной службе необходимо иметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению (является приоритетным);</li> <li>2.2. персонал для оказания услуг по захоронениям и выносу тел (останков) умерших;</li> <li>2.3. помещение для приема заявок, в черте поселка;</li> <li>2.4. наличие телефонной связи, для приема заявок;</li> <li>2.5. наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение</li> </ul> |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <p>предметов похоронного ритуала.</p> <p>3. Знание основ похоронного дела.</p> <p>4. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст.9 и 12 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».</p> <p>5. Наличие документации:</p> <p>5.1 журнал принятых уведомлений на захоронение;</p> <p>5.2. журнал учета захоронений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усопших, не имеющих супруга, близких или иных родственников;</li> <li>- умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, не имеющих супруга, близких или иных родственников;</li> <li>- мертворожденных детей по истечении 196 дней беременности.</li> </ul> <p>6. Обеспечение соблюдения требований Правил техники безопасности; Правил противопожарной безопасности.</p> <p>7. Организация продажи ритуальных принадлежностей, необходимых для погребения.</p>  |
| 7. | Краткая характеристика и объем оказываемых услуг   | Согласно технического задания, прилагаемого к конкурсной документации   |
| 8. | Требования к претендентам  | <p>1) соответствие претендентов требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса</p> <p>2) непроведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;</p> <p>4) отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.</p> |
| 9. | Дополнительные требования к участникам конкурса, установленные уполномоченным органом <i>раздел 1.2. п. 1.2.3.</i> | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о претенденте.   |



|     |   |   |
|-----|---|---|
| 10. | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе <i>раздел 1.2. п.3.3.1.</i> | <p>Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опись документов (форма 1).</li> <li>2. Заявку на участие в конкурсе (форма 2).</li> <li>3. Анкету претендента (Форма 3).</li> <li>4. Стоимость единицы услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг (Форма 4).</li> <li>5. Качество работ и квалификация участника конкурса (Форма 5).</li> <li>6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента <ul style="list-style-type: none"> <li>- для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель).</li> <li>- для иного лица, действующего от имени претендента - оформленную должным образом доверенность, свидетельствующую о том, что лицо, подписавшее заявку, имеет полномочия подписать заявку, и что такая заявка имеет обязательную силу для претендента или нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</li> </ul> </li> <li>7. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).</li> <li>8. Копии учредительных документов – для юридических лиц (устав, учредительный договор).</li> </ol> |
| 11. | Срок действия заявки <i>раздел 1.2. п.4.6.</i>  | <p>Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока, проведения процедуры конкурса и до завершения указанной процедуры. Процедура конкурса завершается подписанием договора или принятием решения об отмене конкурса.</p>  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 12. | Обеспечение заявки<br><i>раздел 1.2.</i>   | Обеспечение заявки на участие в конкурсе – не установлено.   |
| 13. | Порядок оформления и подачи заявок на участие в конкурсе   | <p>Заявка на участие в конкурсе подается претендентом в письменной форме в запечатанном конверте.</p> <p>Заявка оформляется следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 10 настоящей <b>Информационной карты</b>.</li> <li>2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы и сшиты в единый том, оборот последнего листа которого должен быть скреплен печатью с указанием количества страниц и заверен подписью руководителя претендента (уполномоченного лица).</li> <li>3. Все документы, представленные претендентом в составе заявки должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены печатью.</li> </ol> <p>Порядок подачи заявок на участие в конкурсе, оформления конверта с заявкой на участие в конкурсе представлены в подразделе 3 «Подготовка заявок на участие в конкурсе» и подразделе 4 «Подача заявок на участие в конкурсе» настоящей конкурсной документации.</p> |
| 14. | Место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе<br><i>раздел 1.2. п. 4.1., 4.1.2.</i> | <p>Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе: .2014 г.</p> <p>Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: . . 2014 г. в 10<sup>00</sup> час. по местному времени</p> <p>Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: 427580, УР, Кезский район, п.Кез, ул.Кирова, д.5, каб. 6.</p>   |
| 15. | Дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе<br><i>раздел 1.2. п. 5.1.1.</i>         | 11.05.2012г в 10 <sup>00</sup> час. по местному времени по адресу: 427580, УР, Кезский район, п.Кез, ул.Кирова, д.5, каб. 47.  |
| 16. | Место и дата рассмотрения заявок   | 14.05.2012г в 11 <sup>00</sup> час. по местному времени по адресу: 427580, УР, Кезский район, п.Кез, ул.Кирова, д.5, каб. 47.  |
| 17. | Место и дата подведения итогов конкурса  | 15.05.2012г в 10 <sup>00</sup> час. по местному времени по адресу: 427580, УР, Кезский район, п.Кез, ул.Кирова, д.5, каб. 47.  |
| 18. | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе<br><i>раздел 1.2. п. 6.1.1.</i>                             | <p>Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) стоимость единицы услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг.</li> <li>2) качество работ и квалификация участника конкурса; значимость критерия <math>K_c = 20\%</math></li> </ol> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ и квалификация участника конкурса»:</p> $R_{ci} = (C_1^i + C_2^i + C_3^i + C_4^i + C_5^i + C_6^i + C_7^i + C_8^i) \times K_c$ <p>где:</p> <p><math>R_{ci}</math> – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>C_1^i, C_2^i, C_3^i, C_4^i, C_5^i, C_6^i, C_7^i, C_8^i</math> – значение в баллах</p>   |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  | <p>(среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии) присуждается комиссией i-й заявке на участие в конкурсе (форма №5).</p> <p>3) итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации:</p> $R_i = R_{ai} + R_{ci}$ <p>По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора присуждается порядковый номер. Победителем признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер. В случае, если несколько заявок участников конкурса набрали одинаковое количество баллов, предпочтение будет отдано ранее поступившей заявке</p> |
| 19. | Срок заключения договора<br><i>раздел 1.2. п. 7.1.1.</i>   | Не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте.  |
| 20. | Размер обеспечения договора<br><i>раздел 1.2. п. 7.2.1., 7.2.2.</i>  | Обеспечение договора не предусмотрено.  |
| 21. | Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов<br><i>раздел 1.2. п. 1.4.</i> | Не установлены.   |

**РАЗДЕЛ 1.4.  
ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ  
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ФОРМА №1**

На бланке организации

Дата, исх. Номер

**ОПИСЬ**

**документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе № 02-14**

по отбору специализированной службы по оказанию услуг связанных с погребением и оказанием услуг гарантированного перечня по захоронению на безвозмездной основе на территории муниципального образования «Кезский район»

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
(наименование организации-участника аукциона)

участия в открытом конкурсе № 02-14 нами направляются следующие документы:

| № п/п | Наличие документов в составе заявки на участие в аукционе | Стр. |
|-------|---|------|
|       |   |      |
|       |   |      |
|       |   |      |
|       |   |      |
|       |   |      |
|       |   |      |
|       |   |      |
|       |   |      |
|       |   |      |

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
М.П. (подпись)

**ФОРМА №2**

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

---

На бланке организации  
В Администрацию муниципального  
образования «Кезский район»

Дата, исх. номер

### **ЗАЯВКА**

на участие в открытом конкурсе по отбору специализированной службы по оказанию услуг связанных с погребением и оказанием услуг гарантированного перечня по захоронению на безвозмездной основе на территории муниципального образования «Кезский район»

1. Изучив конкурсную документацию по отбору специализированной службы, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_ (наименование организации– претендента)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе №02-14 на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляем настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в предложении стоимости предоставления услуг по гарантированному перечню.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против нас не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
 М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

ФОРМА №3

Анкета претендента

| №         | Наименование  | Сведения об участнике<br>(заполняется участником) |
|-----------|---|---|
| 1.*       | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные   |   |
| 2.**      | Фирменное наименование (наименование) участника   |   |
| 3.        | Краткое наименование участника  |   |
| 4.**      | Организационно-правовая форма   |   |
| 5.        | ИНН и КПП участника   |   |
| 6.        | Является ли организация субъектом малого предпринимательства  |   |
| 7.        | Применяет ли организация упрощенную систему налогообложения   |   |
| 8.        | Руководитель организации (с точным указанием должности: генеральный директор, исполнительный директор и т.п.) |   |
| 9.        | Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)  |   |
| 10.       | Способ создания (вновь или реорганизация, то каким образом)   |   |
| 11.       | Из какого юр. лица произошла реорганизация, дата создания первоначального юр. лица                            |   |
| 12.**     | Место нахождения  |   |
| 13.*      | Место жительства  |   |
| 14.**     | Почтовый адрес  |   |
| 15.       | Основные банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)                                       |   |
| 16.** (*) | Номер контактного телефона (с указанием кода города)  |   |
| 17.       | Факс (с указанием кода города)  |   |
| 18.       | Адрес электронной почты   |   |
| 19.       | Ответственный исполнитель по данному конкурсу, Ф.И.О, должность, контактный телефон                           |   |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

Инструкция по заполнению Формы 3:

1. \* - пункты, обязательные для заполнения претендентом - физическим лицом;
2. \*\* - пункты, обязательные для заполнения претендентом - юридическим лицом;
3. \*\* (\*) - пункты, обязательные для заполнения как претендентом - юридическим лицом, так и претендентом - физическим лицом.

**ФОРМА №4**

**СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО  
ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ**

На бланке организации

муниципального

В Администрацию  
образования «Кезский район»

1. Изучив документацию открытого конкурса №02-14 по отбору специализированной службы по оказанию услуг связанных с погребением и оказанием услуг гарантированного перечня по захоронению на безвозмездной основе на территории муниципального образования «Кезский район» в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект контракта на выполнение вышеуказанного заказа, мы

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации – Претендента по учредительным документам)

в

лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя, его Ф.И.О. полностью)  
уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать договор, согласны оказать предусмотренные договором услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

| Наименование  | Объем и технические характеристики (описание) предлагаемых к выполнению работ (услуг)  | Срок оказания услуг с момента обращения | Стоимость единицы услуги с учетом НДС, руб. |
|---|--|---|---|
| Гарантированный перечень услуг по погребению, оказываемый в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» | 1) оформление документов, необходимых для погребения (получение справки о смерти в морге, оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГСа);<br>2) предоставление и доставка гроба и других предметов, |   |   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | необходимых для погребения;<br>3) перевозка тела умершего на кладбище;<br>4) погребение.   |  |  |
| Гарантированный перечень услуг по погребению, оказываемый в соответствии со статьей 12 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» | 1) оформление документов, необходимых для погребения (получение справки о смерти в морге, оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГСа);<br>2) облачение тела;<br>3) предоставление гроба;<br>4) перевозка умершего на кладбище;<br>5) погребение. |  |  |

**Примечание:**

- срок оказания услуг с момента обращения не должен превышать сроков, указанных в подпункте 1 статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- максимальная стоимость единицы услуги с учетом НДС не должна превышать стоимости, ежегодно утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Кезский район»

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия И.О.)

**ФОРМА №5**

**КАЧЕСТВО РАБОТ И КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

На бланке организации

В Администрацию  
муниципального  
образования «Кезский  
район»

Наименование участника размещения заказа \_\_\_\_\_

| Наименование показателя  | Значимость, баллы | Данные претендента                              |
|--|-------------------|---|
| Наличие опыта оказания услуг, являющихся предметом открытого конкурса  | 15                | Указать, оказывались ли подобные услуги, когда. |
| Наличие транспортных средств и специализированной техники, необходимых для оказания услуг, являющихся предметом открытого конкурса | 20                | Указать марку и количество единиц.              |

|  |    |  |
|--|----|--|
| Наличие персонала (на основе трудового договора) для оказания услуг, являющихся предметом открытого конкурса         | 20 | Указать количество персонала в соответствии с занимаемыми должностями.                                       |
| Наличие материально – технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала                                | 5  | наличие/отсутствие;<br>место нахождения.   |
| Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа или договора аренды) в черте п.Кез | 20 | наличие/отсутствие;<br>место нахождения,<br>реквизиты<br>правоустанавливающего документа или договора аренды |
| Наличие телефонной связи для приема заявок   | 15 | наличие/отсутствие;<br>номер телефона  |
| Возможность предоставления дополнительных услуг  | 5  | наличие/отсутствие;<br>указать перечень дополнительных услуг.  |

**Примечание:**

- все пункты, указанные в данной форме, являются обязательными для заполнения претендентом.
- претендент по своему усмотрению может приложить любые документы, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

**ФОРМА № 6**

**ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО,  
ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ  
ОРГАНИЗАЦИИ-ПРЕТЕНДЕНТА**

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – претендент:

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации-участника размещения заказа по учредительным документам)

доверяет

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

представлять

интересы

\_\_\_\_\_



(наименование организации - участника размещения заказа)

на открытых конкурсах, проводимых Администрацией муниципального образования «Кезский район».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_  
уверяем. (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Подпись) (Фамилия И.О.)  
МП

**РАЗДЕЛ 1.5**  
**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ПРОЕКТ**

**Договор №**

**на осуществление функций специализированной службой по оказанию услуг связанных с погребением и оказанием услуг гарантированного перечня по захоронению на безвозмездной основе на территории муниципального образования «Кезский район»**

п. Кез  
2014 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования «Кезский район», именуемая в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Главы Администрации Богданова Ивана Олеговича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Исполнитель принимает на себя функции специализированной службы по оказанию услуг связанных с погребением и оказанием услуг гарантированного перечня по захоронению на безвозмездной основе на территории муниципального образования «Кезский район.
- 1.2. Оказание услуг по настоящему Договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.
- 1.3. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего Договора, немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих оказанию услуг в установленный срок.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1 Исполнитель обязан:**

- 2.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное оказание услуг по настоящему Договору в соответствии с техническим заданием (приложение № 1).
- 2.1.2. В полном объеме предоставлять ритуальные услуги в соответствии с гарантированным перечнем. Качество выполняемых работ, оказываемых услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства, санитарных норм и правил.
- 2.1.3. Организовать продажу ритуальных принадлежностей, необходимых для погребения.
- 2.1.4. В течение 2 (двух) суток с момента получения уведомления из отдела ЗАГС о полном оформлении документов производить захоронения.
- 2.1.5. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность оказания услуг в установленный срок.
- 2.1.6. Нести ответственность за выполнение при оказании услуг правил охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.
- 2.1.7. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.
- 2.1.8. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в оказанных услугах или иные отступления от условий настоящего Договора.

2.1.9. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом оказания услуг, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

2.1.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативно- правовыми актами и настоящим Договором.

2.1.11. Осуществлять содержание мест захоронения в надлежащем состоянии.

#### **2.2. Исполнитель вправе:**

Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора.

#### **2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора.

2.3.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество услуг или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

#### **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом оказания услуг.

2.4.2. Давать предписания на устранение выявленных недостатков по предоставлению услуг и работ по содержанию мест захоронений.

2.4.3. В случае невыполнения предписаний Заказчика об устранении нарушений санитарных норм и правил по захоронению, указанных в п.2.4.2. настоящего договора, расторгнуть договор в одностороннем порядке с уведомления Исполнителя за 30 дней.

2.4.4. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг.

### **3. Порядок приемки услуг**

3.1. Приемка оказанных Исполнителем услуг по настоящему Договору осуществляется Заказчиком совместно с представителем Исполнителя, ответственного за оказание указанных услуг.

3.2. О приемке оказанных услуг составляются акты и подписываются Заказчиком и Исполнителем. Акт о приемке услуг заверяется печатями Заказчика и Исполнителя.

### **4. Срок действия Договора**

4.1. Срок полномочий специализированной службы по вопросам похоронного дела: с момента заключения контракта до 31.12.2017г.

4.2. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и считается прекратившим свое действие после исполнения каждой из сторон своих обязательств по настоящему Договору.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в установленном законодательством порядке.

### **6. Действие непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

6.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства, должна в пятидневный срок дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

## 7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке по одному экземпляру для каждой стороны. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу.

## 8. Юридические адреса сторон

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

### РАЗДЕЛ 1.6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Предмет договора:** отбору специализированной службы по оказанию услуг связанных с погребением и оказанием услуг гарантированного перечня по захоронению на безвозмездной основе на территории муниципального образования «Кезский район».

**Заказчик:** Администрация Муниципального образования «Кезский район».

**Срок оказания услуг:** с момента заключения контракта до 31.12.2017 года.

**Объем работ:** Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению:

1.1. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- 4) погребение.

1.2. В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел оказывается следующий перечень услуг по погребению:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) облачение тела;
- 3) предоставление гроба;
- 4) перевозку умершего на кладбище;
- 5) погребение.

Стоимость гарантированного перечня услуг ежегодно устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Кезский район».

1.3. Отведение участка для захоронения.

1.4. Организация продажи ритуальных принадлежностей, необходимых для погребения.

#### **Качество услуг по погребению:**

2.1. предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения, осуществляется агентом специализированной службы в течение двух суток с момента обращения в специализированную службу по вопросам организации похоронного дела и включает в себя получение справки о смерти в морге, оформление свидетельства о смерти в отделе загса;
- 2) предоставление гроба, доставка гроба на специально оборудованном транспорте (автокатафалк) по адресу (не выше 1-го этажа) бригадой рабочих по выносу;
- 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище включает перевозку гроба с телом умершего из дома (морга) до кладбища автокатафалком с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/час;
- 4) погребение включает рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, вынос гроба с телом из автокатафалка и доставка его до места захоронения, ожидание проведения траурного обряда, закрытие крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпку могилы вручную и устройство надмогильного холма.

2.2. при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения, осуществляется агентом специализированной службы и включает в себя получение справки о смерти в морге, оформление свидетельства о смерти в отделе Загса;
- 2) предоставление ткани для облачения, облачение тела умершего;
- 3) предоставление гроба;
- 4) перевозка тела (останков) умершего на кладбище включает доставку гроба к моргу, переноску тела умершего в гроб, вынос гроба с телом умершего и погрузка его в автокатафалк, перевозку гроба с телом умершего на кладбище;
- 5) погребение включает рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, вынос гроба с телом умершего из автокатафалка к месту захоронения (могиле), опускание гроба в могилу, засыпку могилы вручную, устройство надмогильного холма, установку регистрационной таблички на могиле.

**Условия и сроки выполнения работ:** Работы (услуги) должны быть выполнены силами, средствами и транспортом Исполнителя в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарных норм и правил.

При оказании услуг Исполнитель несет ответственность за соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить обнаруженные недостатки в оказанных услугах, выявленные при приемке работ и в период срока предоставления гарантии.

Заказчик вправе назначить своего представителя, который от имени Заказчика, будет осуществлять контроль за ходом и качеством выполнения работ, проверять и согласовывать акты приемки выполненных работ.

Для оказания услуг по погребению Исполнителю необходимо иметь:

- 1) специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению;
- 2) персонал для оказания услуг;
- 3) помещение для приема заявок в черте п.Кез;
- 4) наличие телефонной связи для приема заявок;
- 5) наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.

Исполнитель должен вести следующую документацию:

- 1) журнал принятых уведомлений на захоронение;
- 2) журнал учета захоронений по секторам;
- 3) журнал учета захоронений:
  - усопших, не имеющих супруга, близких или иных родственников;
  - умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, не имеющих супруга, близких или иных родственников;
  - мертворожденных детей по истечении 196 дней беременности.

**Требования к материалам:** используемые для оказания услуг материалы должны соответствовать ГОСТ, ТУ, иметь паспорта качества и сертификаты соответствия.

**Требование к безопасности производства работ:** При производстве работ Исполнитель должен соблюдать требования СанПиН 2.1.1279-03 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», иных нормативных и правовых актов по охране окружающей среды, нормам охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

### **Извещение**

Настоящим приглашаются к участию в конкурсе, полная информация о котором указана в **Информационной карте конкурса**, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

**1. Форма торгов:** открытый конкурс

**2. Муниципальный заказчик:** Администрация муниципального образования «Кезский район».

**Почтовый адрес:** 427580, Удмуртская республика, Кезский район, п. Кез, ул.Кирова, д.5.

**Контактный телефон:** 8(34158) 3-11-39.

**Адрес электронной почты:** [kezadm@yandex.ru](mailto:kezadm@yandex.ru).

**3. Предмет контракта:** Отбор специализированной службы по оказанию услуг связанных с погребением и оказанием услуг гарантированного перечня по захоронению на безвозмездной основе на территории муниципального образования «Кезский район».

**4. Место оказания услуг:** Удмуртская Республика Кезский район

**5. Начальная (максимальная) цена договора:** не предусмотрена

**6. Источник финансирования** - Оплата услуг осуществляется за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации, фонда социального страхования Российской Федерации и органов социальной защиты населения в пределах установленного размера по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с действующим законодательством.

**7.Сроки оказания услуг:** с момента заключения договора до 31 декабря 2017 года.

**8. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.** Конкурсная документация может быть получена бесплатно со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса по адресу: 427580, УР, Кезский район, п. Кез,

ул.Кирова, д.5, каб.6. всеми заинтересованными лицами на основании письменного заявления в адрес Заказчика в рабочие дни с 08-00 до 16-15 (в пятницу до 16-00) обед с 12-00 до 13-00 местного времени на магнитных носителях. Заинтересованные лица могут также ознакомиться с конкурсной документацией, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет»: <http://kez.udmurt.ru/>

**9. Место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе.** Заявки на участие в конкурсе принимаются в рабочие дни с 8-00 до 16-15 по местному времени (перерыв на обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 427580, УР, Кезский район, п. Кез, ул.Кирова, д.5, каб. 6. Заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией.

Дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе: 11 апреля 2014г.

Дата и время окончания приема заявок на участие в конкурсе: 11 мая 2014 г. до 10<sup>00</sup> по местному времени.

**10. Дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе произойдет в 10 часов 00 минут 11 мая 2014 г. по адресу: 427580, УР, Кезский район, п.Кез, ул.Кирова, д.5, каб. 47 в присутствии представителей участников, пожелавших принять в этом участие.

**Место и дата рассмотрения заявок:** 14 мая 2014г в 11 часов 00 минут по местному времени по адресу:427580, УР, Кезский район, п.Кез, ул.Кирова, д.5, каб. 47 .

**Место и дата подведения итогов конкурса:** 15 мая 2014г в 10 часов 00 минут по местному времени по адресу: 427580, УР, Кезский район, п.Кез, ул.Кирова, д.5, каб. 47.

---